



Datos Registro:

EXPT.E.:

AREA DE URBANISMO
SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS, ANEXO 8:
CAJETAS DE PUBLICIDAD Y VENTA
PROCEDIMIENTO ABREVIADO OBRAS POR
DECLARACION RESPONSABLE

Datos del solicitante

Form fields for applicant data: Apellidos y Nombre o Razón Social, DNI/N.I.F./C.I.F., Correo electrónico, Domicilio Fiscal vía, Nº, Portal, Piso, Puerta, Población, Provincia, C. Postal, Teléfono Fijo, Teléfono Móvil, FAX.

En representación de

Form fields for representative data: Apellidos y Nombre o Razón Social, DNI/N.I.F./C.I.F., Correo electrónico, Domicilio Fiscal vía, Nº, Portal, Piso, Puerta, Población, Provincia, C. Postal, Teléfono Fijo, Teléfono Móvil, FAX.

Datos a efectos de notificación

Form fields for notification data: Apellidos y Nombre o Razón Social, DNI/N.I.F./C.I.F., Correo electrónico, Domicilio Fiscal vía, Nº, Portal, Piso, Puerta, Población, Provincia, C. Postal, Teléfono Fijo, Teléfono Móvil, FAX.

Datos de la obra

OBJETO TRIBURATIO

Form fields for work data: Situación: Ámbito, Manzana, Parcela, Calle, Plaza, etc., Numero, Presupuesto, Fecha inicio, Fecha fin, Número de expediente relacionado, Técnico encargado de la supervisión si procede, Descripción y motivación de la obra.

EXPONE: Que desea realizar las obras/actuación indicadas expresamente en el cuadro siguiente, para ello formulo DECLARACIÓN RESPONSABLE por la que manifiesto, bajo mi responsabilidad, la veracidad de cuanto expongo y en especial que las obras/actuación a realizar se ajustarán a las expresadas, que se realizan de conformidad con la legislación urbanística vigente y en una parcela/edificación totalmente legal.

El firmante, cuyos datos personales se indican y con la representación que ostenta, SOLICITA de V.S. Que tenga por realizadas las manifestaciones expresadas en este escrito y presentada la documentación que se acompaña, a fin de que, a partir de 30 días del momento de presentación de esta Declaración responsable, pueda realizar las obras/actuaciones y/o instalaciones reseñadas, salvo requerimiento municipal en contra.

Form fields for signature and date: Lugar y Fecha, Firma del solicitante o representante.



Datos Registro:

EXPT.:

AREA DE URBANISMO
SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS, ANEXO 8:
CASETAS DE PUBLICIDAD Y VENTA
PROCEDIMIENTO ABREVIADO OBRAS POR
DECLARACION RESPONSABLE

ANEXO 8: CASSETAS DE PUBLICIDAD Y VENTA.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE OBRA PARA LA INSTALACIÓN DE CASSETAS DE PUBLICIDAD Y VENTA, SIEMPRE Y CUANDO SE ACREDITE LA TITULARIDAD O AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL SUELO, Y NO SUPEREN UNA SUPERFICIE DE 150 M2 Y SE JUSTIFIQUE SU ADECUACIÓN MEDIOAMBIENTAL, POR EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO PARA OBRAS POR DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Impreso normalizado con declaración responsable.

Declaración responsable, en modelo normalizado, suscrita por el técnico redactor que garantice la viabilidad técnica y urbanística de las obras. (SEGÚN MODELO ANEXO A1)

Justificante del pago de la autoliquidación.

Justificante del depósito de la fianza que garantice la correcta gestión de los residuos o escombros a generar. Salvo aquellas empresas, organismos o entidades que tengan establecidos avales anuales con el Ayuntamiento. (SEGÚN MODELO ANEXO B)

Fotografías de estado inicial de la zona a actuar.

Documento técnico competente que contenga memoria, presupuesto y planos que definan la obra a ejecutar, así como la normativa técnica de aplicación y su adecuación medioambiental. Incluirá Estudio de Gestión de Residuos.

Certificado de habilitación legal del autor expedido por el Colegio Profesional correspondiente.

En caso de obras que afecten a zonas o elementos comunes del edificio deberá presentarse acuerdo de la Comunidad de Propietarios.

Se presentará justificante de la titularidad del suelo o autorización de la Propiedad donde se ubique la caseta y de aquellas propiedades, respecto de las que no se cumplan las distancias de retranqueo.

FINALIZADA LA OBRA SE APORTARA

Certificado de correcta ejecución suscrito por técnico competente, en el que se declare la conformidad de la obra ejecutada con la licencia de obra concedida y con la normativa técnica y urbanística aplicable ,que deberá estar visado o deberá adjuntar el certificado del colegio sobre la habilitación legal del autor.

De no estar completa la documentación, la solicitud no será admitida a trámite, procediendo a su archivo en caso de no completar la documentación en un plazo máximo de 10 días

Los datos personales declarados en este formulario serán incorporados y tratados en el fichero LICENCIAS URBANISTICAS, que contiene los datos de particulares y/o empresas, cuyo fin es la GESTIÓN DE EXPEDIENTES Y CONTROL DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA, inscrito en el registro de la Agencia Estatal de protección de Datos (www.agpd.es)

El órgano responsable del fichero es la Concejalía de Urbanismo del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, sito en la calle Juan Carlos I 42 de Boadilla del Monte 28660 (Madrid), todo lo cual se informa en cumplimiento con el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.