

DON JOSÉ LUIS PÉREZ LÓPEZ, Secretario General del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, provincia de Madrid,

CERTIFICA: Que, por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día veintitrés de marzo de dos mil veintitrés, se ha adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

“12.- EXPEDIENTE GESTDOC 4495/2023. EXPEDIENTE DE CONVOCATORIA DEL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO. ACUERDO SOBRE APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y DEL GASTO.

Se da cuenta del expediente citado que contiene la propuesta de acuerdo formulada por la Concejala Delegada de Asuntos Sociales, familia, Mujer e Infancia.

Por parte de la intervención, en fecha 15 de marzo de 2023, se ha emitido informe de fiscalización de requisitos básicos con resultado favorable con observaciones.

Tras el examen del expediente y el correspondiente debate, en su caso, la Junta de Gobierno Local por unanimidad acuerda elevar a resolución la siguiente propuesta de acuerdo:

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Atendiendo al informe técnico y demás documentación obrante en el expediente AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE PARA AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE PARA VÍCTIMAS DE VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO, por la Concejala Delegada de Asuntos Sociales, familia, Mujer e Infancia promotora del expediente, se somete a aprobación de la Junta de Gobierno Local acuerdo sobre dicha convocatoria, atendiendo a las siguientes consideraciones:

ANTECEDENTES Y CONSIDERACIONES PREVIAS.

Se revisa la propuesta de tramitación, de conformidad con la normativa que resulta de aplicación, constatándose que:

PRIMERO. - Esta subvención se encuentra incluida en el Plan Estratégico municipal de Subvenciones en vigor. Se impulsa el expediente por la Concejala, mediante providencia de incoación del expediente de fecha 03/03/2023

SEGUNDO. - Se ha unido al expediente el texto regulador de la convocatoria, cuyo texto se presenta para aprobación como ANEXO I, y cuyo contenido es el establecido en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el documento acreditativo de la existencia de crédito para su celebración, y el resto de la documentación necesaria para su tramitación.

TERCERO. - Consta retención de crédito por el importe previsto en la convocatoria (Aplicación presupuestaria 08 2312 48006, RC por importe de 25.000€, N° de operación 220230001774. El expediente deberá ser remitido al área de fiscalización de la Intervención municipal, para que se proceda a su fiscalización previa limitada-fase A.

CUARTO. - La aprobación de la convocatoria será tramitada una vez se haya procedido a la fiscalización previa limitada a la que se ha hecho referencia y ésta haya resultado de conformidad.

QUINTO.- Consta en el expediente informe de fiscalización FRB FAVORABLE CON OBSERVACIONES, cuyo tenor literal es el siguiente: *“En la convocatoria figuran créditos presupuestarios a los que imputar la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas”, en el apartado cuarto del texto de la convocatoria figura “El Ayuntamiento asignará un total de veinticinco mil euros (25.000,00.- €), con cargo al capítulo presupuestario 08 2312 48006 del presupuesto municipal 2023. Dicha cantidad se estima, en principio, suficiente para atender a todas las solicitudes de subvención.”. La expresión “en principio” no puede significar que la convocatoria es ampliable, debiéndose indicar esta circunstancia expresamente, en su caso, de conformidad con el art. 58 del RD 887/2006.*

Por lo que se procede a eliminar la expresión “en principio” del texto de la convocatoria.

SEXTO. - Una vez aprobada la convocatoria, se incluirá en el expediente la resolución o acuerdo y se dará traslado a Intervención para la contabilización de autorización del gasto y a la UACS para la publicación del extracto de la convocatoria en el BOCM a través de la BDNS. Se dará igualmente publicidad y difusión del mismo a través del tablón de anuncios, página web y Sede Electrónica del Ayuntamiento.

A estos anteriores antecedentes les son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1.- NORMATIVA APLICABLE.

Estas subvenciones se regirán, además de por sus propias bases reguladoras y convocatoria, por:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- La Ordenanza general municipal de subvenciones, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Boadilla del Monte en fecha 18 de diciembre de 2020 y publicada en el BOCM en fecha 16 de marzo de 2021 (BOCM 63-2021).
- Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales; *el artículo 24 considera subvención “cualquier auxilio directo o indirecto, valorable económicamente, a expensas de las Entidades locales, que otorguen las Corporaciones, y, entre ellos, las becas, primas, premios y demás gastos de ayuda personal”.*
- El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y demás normas que resulten aplicables.

2.- RÉGIMEN COMPETENCIAL

La autonomía local representa una garantía institucional reconocida por la Constitución Española para la “gestión de los intereses locales” (arts. 137 y 140 CE). En ese sentido, el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local señala en su apartado 1 que “El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus

competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo".

El apartado 2, a su vez, especifica las competencias que, en todo caso, se consideran propias del municipio; "El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: letra o) Actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres, así como contra la violencia de género

Por tanto, la acción de fomento perseguida con la actividad subvencional, se encuadra dentro del marco competencial del Ayuntamiento, con el objeto de dar respuesta, con medidas de apoyo financiero, a demandas sociales y económicas de personas y entidades públicas o privadas, sin comprometer en ningún caso la estabilidad y sostenibilidad financiera municipal.

ÓRGANO COMPETENTE

A tenor de lo dispuesto en el Decreto de delegación del Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, 2676/2019, de 17 de junio, modificado por Decreto 2935/2019, de 9 de julio, se delega en la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegadas en los Tenientes de Alcalde y en los Concejales Delegados, que prevalecerán sobre éstas, la aprobación de las convocatorias para el otorgamiento de subvenciones y concesión cuando la cuantía global de la convocatoria exceda de 15.000 euros

Por todo ello y en base a lo que antecede, procede elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente propuesta:

PRIMERO. - APROBAR un gasto por importe de 25.000.- euros, con cargo a la Aplicación presupuestaria 08 2312 48006 del presupuesto municipal de 2023 para atender el gasto asociado a esta convocatoria.

SEGUNDO. - APROBAR la convocatoria del AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO que se incorpora como anexo I, así como los formulario y documentación que para su tramitación y gestión se adjuntan como parte de la misma.

TERCERO. - Dar publicidad a la presente convocatoria y sus bases reguladoras, a través de la Base Nacional de Subvenciones (BDNS), así como en el tablón de anuncios, página web y Sede Electrónica del Ayuntamiento.

ANEXO I

CONVOCATORIA DE AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

PRIMERO. Objeto y ámbito de actuación. -

Las ayudas a víctimas de violencia de género se establecen en el marco del convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Boadilla del Monte para la realización de actuaciones contra la violencia de género y para la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, suscrito con fecha de diciembre de 2022. En particular estas ayudas se enmarcan en virtud de anexo I, relativo al programa contra la violencia de género de referido convenio y concretamente en el apartado II, referente a otras prestaciones y ayuda de carácter complementario, quedando establecido una financiación para dicho apartado de 85% por la Comunidad de Madrid.

Por ello, el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, dentro de su ámbito competencial, convoca la concesión de ayudas económicas de carácter puntual destinadas a potenciar la autonomía de las mujeres víctimas de violencia de género así como facilitar que la víctima disponga de unos recursos que le permitan independizarse del agresor y disponer de medios y tiempo para afrontar las dificultades que impiden su recuperación integral, así como cubrir situaciones de necesidad derivada de dicha violencia.

Se registrá por lo dispuesto en la presente convocatoria y en lo no contemplado en la misma, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General municipal de Subvenciones, aprobada por el Pleno en sesión del día 18 de diciembre de 2020 (BOCM nº 63 de 16 de marzo de 2021); en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la misma; en las correspondientes Bases de ejecución del Presupuesto Municipal y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

Estas ayudas vienen a sumar recursos y prestaciones municipales de forma especializada y sectorial, al trabajo e intervención de los Servicios Sociales de Atención Social Primaria y otros servicios del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, con una intervención propia y prestando un apoyo diferenciado de las prestaciones de los Servicios Sociales definidos en la Ordenanza municipal que regula la concesión de prestaciones sociales de carácter económico para situaciones de especial necesidad y/o emergencia social¹ en los servicios sociales del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, de 30 de enero de 2009 (BOCM 42 de 19 de febrero de 2009), modificada en 2013, 2017, 2018 y posteriormente en pleno de 18 de septiembre de 2020 (BOCM 246 de 9 de octubre de 2020). Consecuentemente, la coexistencia de ambos tipos de prestaciones de carácter social, por ámbito de aplicación y complementariedad en la intervención social individual y familiar, requerirán de una coordinación y seguimientos interdepartamentales, por los cauces de comunicación ya establecidos de forma habitual entre el personal técnico del Punto Municipal del Observatorio Regional de Violencia de Género y del Centro de Servicios Sociales de Atención Social Primaria del Ayuntamiento.

En lo referente a la necesaria publicidad de la convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (B.O.E. de 15 diciembre), y demás normativa de desarrollo.

El extracto de la presente convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, previa remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

La gestión de estas subvenciones se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

SEGUNDO. - Requisitos y obligaciones de los beneficiarios. -

Podrán solicitar las ayudas económicas reguladas en la presente convocatoria las mujeres que acrediten su condición de víctima de violencia de género, así como las personas dependientes de las mismas.

En el marco de la presente convocatoria de subvenciones, se consideran personas dependientes de las mujeres víctimas de violencia de género las siguientes:

- a) Descendientes de las mujeres víctimas de violencia de género, siempre que vivan y dependan económicamente de ella con independencia de su edad.
- b) Ascendientes directos de la víctima, siempre que convivan con ella a sus expensas. En este supuesto tendrán que presentar certificado de dependencia.

La separación transitoria, mencionada por razón de estudios, trabajo, tratamiento médico, rehabilitación u otras causas similares no rompen el requisito de la convivencia entre la víctima y personas dependientes.

El fallecimiento de la mujer como consecuencia de la violencia de género no impedirá a sus familiares poder acceder a estas ayudas. No obstante, esta situación deberá acreditarse y el derecho a solicitar la ayuda prescribirá, pasado un año del fallecimiento de la víctima directa o, en su caso, de la consideración del hecho como resultado de violencia de género.

Requisitos generales

1. Para ser personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria deberán cumplirse los siguientes requisitos:

1.1.) Ser mayor de 18 años o estar emancipada legalmente. En el caso de que la necesidad sea propia de personas menores de edad, la solicitud habrá de ser firmada por quienes ostenten su representación legal.

1.2.) Estar empadronada en Boadilla del Monte, un mínimo de 3 meses antes de la fecha de publicación en el BOCM de la presente convocatoria. Se exceptúan de esta regla de general aplicación, las ayudas referentes al L1.4 de la cláusula 3, para los supuestos de: *Gastos derivados de una situación de crisis por violencia de género que sean de carácter urgente, puntual e ineludibles por situaciones de riesgo sobrevenido cuya necesidad de alojamiento puntual que no pueda ser atendida por los dispositivos previstos en la red acogida y emergencia o de otras necesidades sobrevenidas por una situación de crisis, la cual no se puede prever y es necesario habilitar recursos para cubrir necesidades básicas.* Esta excepcionalidad estará siempre sujeta a informe de necesidad del PMORVG por situaciones de necesidad extrema y emergencia relacionada con la violencia de género en mujeres residentes en el municipio. La referida condición de residente en el municipio habrá de acreditarse fehacientemente para poder optar a la presente subvención.

1.3.) Tener la condición de víctima de violencia de género. Deberá acreditarse por medio de informe emitido por el Punto Municipal del Observatorio Regional de Violencia de Género de Boadilla del Monte, que habrá de basarse en la existencia de alguno de los siguientes puntos:

- Orden de protección o medida cautelar.
- Sentencia judicial que declare que la mujer es víctima de violencia de género.
- Resolución judicial que declare que la mujer es víctima de trata de ser humanos con fines de explotación sexual.
- Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de violencia y /o de trata de ser humanos con fines de explotación sexual, auto de apertura de juicio oral o resolución equivalente en el que conste la existencia de dichos indicios.
- Informe de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad que indique la existencia de indicios claros de trata de seres humanos con fines de explotación sexual.
- Acreditación mediante título habilitante emitido por la Comunidad de Madrid.

L1.1. Gastos de desplazamiento para el acceso a los servicios destinados a mujeres víctimas de violencia de género, de la red de recursos especializados para mujeres de la Comunidad de Madrid.

L1.2. Gastos de desplazamiento para acudir a recursos de inserción socio laboral, o para trámites o citas judiciales.

L1.3. Gastos extraordinarios de atención especializada vinculados a la situación de violencia de género.

L1.4. Gastos derivados de una situación de crisis por violencia de género que sean de carácter urgente, puntual e ineludibles por situaciones de riesgo sobrevenido, cuya necesidad de alojamiento puntual no pueda ser atendida por los dispositivos previstos en la red de acogida y emergencia o de otras necesidades sobrevenidas por una situación de crisis, la cual no se puede prever y es necesario habilitar recursos para cubrir necesidades básicas (Por ejemplo: Gastos puntuales de alojamiento cuya necesidad no pueda ser atendida por los dispositivos previstos en la red acogida y emergencia)

L1.5. Gastos originados o que deriven de una situación de abuso o violencia valorada por el PMORVG durante la intervención psicosocial que se realice en el mismo, para poder cubrir necesidades básicas de la solicitante o su entorno familiar, derivada de la situación de violencia de género.

LINEA 2.- AYUDAS COMPLEMENTARIAS PARA FAVORECER LA AUTONOMÍA PERSONAL DE LAS SOLICITANTES

L2.1 Ayudas para gastos de consumo de suministros de agua, luz, gas y teléfono, de la vivienda habitual.

L2.2 Ayudas para el pago de fianza o alquiler o las cuotas de préstamos hipotecarios, en ambos casos, de la vivienda habitual, incluido los supuestos por impago de la pensión alimenticia o compensatoria por parte de la ex pareja. Esta tipología de ayudas se hará extensiva a los supuestos en que las mujeres solicitantes, teniendo bienes de carácter mobiliario/inmobiliario de carácter ganancial o en proindiviso, no pueden libremente disponer de ellos por estar pendiente la liquidación de la sociedad de gananciales, o procedimiento de división de los mismos.

L2.3. Ayudas para Servicios de conciliación, públicos o privados, destinados al cuidado de personas dependientes a cargo de la beneficiaria. Por ejemplo, escuelas infantiles, comedores escolares, ludotecas, campamentos, recursos de formación no reglada y ocio y tiempo libre y actividades relacionadas con las necesidades de los menores. En esta línea no se contemplan los gastos de la educación reglada, bachillerato, ciclos formativos medios o superiores ni universidades.

L2.4. Ayudas de formación para acceso a empleo y para capacitación profesional derivados de acciones formativas que esté cursando la mujer víctima en las fechas en las que está solicitando la ayuda (curso lectivo 2022/2023)

L2.5. Ayudas económicas para actividades lúdicas, de bienestar y autocuidado necesarias para la recuperación de las mujeres víctimas de violencia de género, así como para sus hijos e hijas, mediante prescripción derivada de la atención psicológica y social de la misma en la intervención del PMORVG. Por ejemplo, talleres culturales, yoga, acceso a tecnologías, idiomas, etc.

LÍNEA 3.- AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA SALUD Y DIFERENTES CONTINGENCIAS.

L3.1 Ayudas para gastos sanitarios no cubiertos por el sistema público de salud tales como tratamientos de odontología, gastos ortopédicos, gastos oftalmológicos, gastos farmacéuticos, pañales, leches maternas, etc.

L3.2 Ayudas para gastos necesarios que sean de carácter puntual e ineludible como gastos de matrículas o mensualidades escolares, tributos, seguros, gastos notariales, etc.

L3.3 Ayudas para gastos judiciales generados por la propia situación de abuso o violencia de género siempre que la víctima no tenga reconocida la asistencia jurídica gratuita al amparo de la Ley 1/96 de 10 de enero de Asistencia Jurídica Gratuita,

LÍNEA 4.- AYUDAS DESTINADAS A CUBRIR GASTOS DE FALLECIMIENTO Y SEPELIO POR CAUSA DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

Podrán solicitar la ayuda los descendientes o ascendientes directos de la mujer fallecida o la propia mujer en el caso de fallecimiento por violencia vicaria de los descendientes o ascendientes.

En estos supuestos no aplicará el criterio económico referido a ingresos mensuales para su concesión recogido en el apartado 1.4.

CUARTO. - Procedimiento de concesión y cuantía de las ayudas. -

El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia no competitiva, atendiendo a los criterios de valoración previamente fijados.

La prelación de las solicitudes válidamente presentadas y que cumplan los requisitos establecidos, se fijará por orden de entrada (prelación temporal), hasta agotar el crédito presupuestario. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución. Caso de subsanar adecuadamente, la solicitud mantendrá la fecha inicial de registro de entrada, considerándose completa desde esa fecha. Obtendrán subvención únicamente las solicitudes que, cumpliendo los referidos requisitos se encuentren dentro de los límites de crédito disponible en la convocatoria, denegándose el resto.

El Ayuntamiento asignará un total de veinticinco mil euros (25.000,00.- €), con cargo al capítulo presupuestario 08 2312 48006 del presupuesto municipal 2023. Dicha cantidad se estima, suficiente para atender a todas las solicitudes de subvención.

Procedimiento de concesión: la propuesta se formulará por la concejal de Mujer (órgano instructor), a la vista de los informes emitidos por el equipo técnico del área de mujer designado a tal efecto. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo conforme las especificaciones del apartado octavo de la presente convocatoria.

Como regla general, estas ayudas serán compatibles con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso procedente de otras Administraciones o entes, públicos o privados, regionales, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que el importe total de las ayudas no supere el 100% los gastos a financiar y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las subvenciones concurrentes.

Estas ayudas serán compatibles igualmente con las ayudas de emergencia social de este ayuntamiento cuando se cumplan los requisitos. No obstante, en el supuesto de ayudas

coincidentes, no se podrá percibir dos ayudas por el mismo concepto y periodo. La coexistencia de ambos tipos de prestaciones económicas son complementarias y requerirán de mecanismos de coordinación interna entre el personal técnico del Punto Municipal del Observatorio Regional de Violencia de Género y del Centro de Servicios Sociales de Atención Social Primaria del Ayuntamiento.

La finalidad de estas ayudas es la de colaborar en determinados gastos que se ocasionen, durante el ejercicio económico 2023, para la cobertura de ciertas necesidades derivadas de la situación de vulnerabilidad y dificultad por la que atraviesan las destinatarias.

Serán prestaciones de carácter no periódico, destinadas a paliar o resolver diferentes contingencias que deban ser atendidas y complementen la intervención en el PMORVG. Las ayudas económicas tendrán un carácter finalista, destinándose únicamente al objeto para el que han sido concedidas.

El importe máximo anual será de 1.500 euros anuales por unidad familiar.

Las cuantías a tener en cuenta para la concesión dependerán de la línea de actuación en la que se pueda subsumir la solicitud, y en particular la cuantía o porcentaje a conceder por cada ayuda económica, hasta el límite máximo establecido, se determinará en función de los criterios de baremación conforme a siguiente tabla.

A la solicitud que reúna el conjunto de requisitos de acceso, se le asigna de base un 25% de la cantidad solicitada. Dicha cuantía se incrementará con el porcentaje que resulte de aplicar los criterios de puntuación de la siguiente tabla, hasta un máximo de un 75% más sobre el mínimo establecido (25% máximo por criterio), y sin que se pueda exceder de 1.500 € de subvención por unidad familiar.			
SITUACIÓN ECONÓMICA Puntuación máxima: 5 puntos	PTOS.	INCREMENTO PORCENTAJE DE PRESTACIÓN	PORCENTAJE TOTAL DE PRESTACIÓN (25% MINIMO + INCREMENTO)
Renta igual a IPREM/5 y mayor que IMPREM/4	1	+ 5%	30%
Renta igual o inferior a IPREM/4 y mayor que IMPREM/3	2	+10%	35%
Renta igual o inferior a IPREM/3 y mayor que IMPREM/2	3	+ 15%	40%
Renta igual o inferior a IPREM/2 y mayor que IMPREM/1	4	+20%	45%
Renta igual o menor que IPREM/1	5	+ 25%	50%
CARGAS FAMILIARES Puntuación máxima: 5 puntos			
HIJOS E HIJAS 1-2	1	1 punto: +5%	1 punto: 30%
FAMILIA NUMEROSA	2	2 puntos: +10%	2 puntos: 35%
FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL	3	3 puntos: +15%	3 puntos: 40%
Mayores dependientes a su cargo	1	4 puntos: +20%	4 puntos: 45%
Hijos o hijas a cargo con discapacidad	1	5 puntos: +25%	5 puntos: 50%
Especial vulnerabilidad Puntuación máxima: 5 puntos			
Mujeres mayores de 65 años	1	1 punto: +10%	1 punto: 35%
Discapacidad	1	2 puntos: +15%	2 puntos: 40%
Nivel de riesgo medio- alto	1	3 puntos: +20%	3 puntos: 45%
Falta de red de apoyo familiar y social	1	4 o 5 puntos: +25%	4 o 5 puntos: 50%
Enfermedades asociadas	1		

En el caso de haber sido beneficiaria de esta subvención en convocatorias anteriores, se aplicarán en la presente convocatoria, las siguientes reducciones sobre el importe resultante de la tabla anterior:





Beneficiaria en número de convocatorias anteriores	MINORACIÓN
1 convocatoria	20%
2 convocatorias	40%
3 o + convocatorias	60%

Se exceptúan de esta regla de general aplicación, únicamente aquellas solicitudes que, con informe debidamente motivado por el PMORVG y por circunstancias de recursos muy limitados y perentorios, la solicitante quede exenta de esta reducción. En todo caso, se resolverá respetando el orden de solicitud.

LÍNEA 1.- AYUDAS ECONÓMICAS PARA FACILITAR LA RECUPERACIÓN Y ATENDER A LAS NECESIDADES DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO:

Para el conjunto de ayudas contempladas en este apartado se establece hasta un máximo de 700€ por solicitante.

En los supuestos de desplazamientos se podrá conceder hasta el 100% del gasto acreditado por las solicitantes, hasta un máximo de 200€ para la misma persona.

En el caso de las ayudas económicas para cubrir alojamientos temporales puntuales, éstas serán durante el tiempo estrictamente necesario (hasta la reubicación de la víctima en los dispositivos que Comunidad de Madrid tiene a tales efectos u otras salidas contempladas por la víctima), no superando en cualquier caso máximo de tres noches siempre que no supere el importe máximo de 700€ establecido como máximo para la Línea 1 por solicitante.

LÍNEA 2.- AYUDAS COMPLEMENTARIAS PARA FAVORECER LA AUTONOMÍA PERSONAL DE LAS SOLICITANTES

Para el conjunto de ayudas contempladas en este apartado se establece hasta un máximo de 1100€ por solicitante.

Para gastos de suministros básicos de la vivienda, se abonará el importe del recibo o recibos presentados, hasta un máximo anual de tres recibos por suministro. Hasta un máximo de dos suministros.

Para las ayudas del pago de fianza o alquiler o las cuotas de préstamos hipotecarios, en ambos casos, de la vivienda habitual se establece una prestación máxima de 3 mensualidades siempre que no exceda de la cuantía máxima anual a conceder en la presente subvención.

Para ayudas para servicios de conciliación, públicos o privados, destinados al cuidado de personas dependientes a cargo de la beneficiaria. Hasta un máximo de dos recibos.

LÍNEA 3.- AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA SALUD Y DIFERENTES CONTINGENCIAS.



Para el conjunto de ayudas contempladas en este apartado se establece hasta un máximo de 1.100€ por solicitante.

En los supuestos de gastos necesarios e ineludibles de matrículas y/o mensualidades escolares, se podrá abonar el gasto de matrícula y hasta un máximo de dos mensualidades, siempre que no supere la limitación establecida en esta línea de subvención.

En cuanto a las ayudas para pago de tributos o seguros, se podrá conceder hasta el 100% del gasto acreditado por las solicitantes, siempre que no supere la limitación establecida en esta línea de subvención. Solo se subvencionarán aquellos tributos cuando la beneficiaria de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta. (art 29.8 OMS).

Para las ayudas para gastos judiciales no amparados por la Ley 1/96 de 10 de enero de Asistencia Jurídica Gratuita, se podrá conceder hasta un 50% del gasto acreditado.

LÍNEA 4.- AYUDAS DESTINADAS A CUBRIR GASTOS DE FALLECIMIENTO Y SEPELIO POR CAUSA DE VIOLENCIA DE GÉNERO

Prestación económica de pago único por importe de 900€ para dar ayuda a la cobertura de gastos básicos y necesarios para sepelios.

QUINTO: COMPATIBILIDAD ENTRE LÍNEAS DE SUBVENCIÓN y PRESENTACIÓN DE GASTO

Las ayudas concedidas al amparo de las diferentes líneas de esta subvención son compatibles entre sí. La solicitud podrá cursarse solicitando la cuantía que se estime oportuna **por cada una de las líneas de subvención hasta alcanzar el límite establecido por línea**, de manera que el importe solicitado será resultado de la suma de todas ellas.

Cada solicitud tendrá, en todo caso un importe máximo de 1.500 euros

Solo se podrá cursar una solicitud en el periodo objeto de esta convocatoria.

La presentación y justificación de gastos presentados, deberá ser ajustada al gasto solicitado en cada línea y al importe máximo establecido para las mismas que, se recuerda, son los siguientes:

- LINEA 1: máximo 700 €/solicitante.
- LINEA 2: máximo 1.100 €/solicitante.
- LINEA 3: máximo 1.100 €/solicitante.
- LINEA 4: máximo 900 €/solicitante.

Se revisará la justificación del gasto correctamente presentado hasta alcanzar la cantidad tope por línea; de manera que la interesada podrá presentar gasto algo superior al límite establecido, por si alguna factura no resultara elegible; pero no interesa excederse en la documentación a aportar más allá de lo necesario, para evitar retrasos innecesarios en la revisión de la cuenta justificativa.

SEXTO. Solicitudes y documentación para presentar.

Solicitudes. -

Se presentará una única solicitud en el plazo previsto al efecto, que deberá formularse en el modelo que figura anexo a la presente convocatoria, y que podrá obtenerse a través de la web del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, o en su sede electrónica, a través del portal web municipal www.ayuntamientoboadilladelmonte.org.

No se tendrán en cuenta ni se tramitarán las solicitudes que no se presenten en el modelo normalizado, así como tampoco las que se presenten fuera del plazo establecido al efecto.

El anexo II deberá estar correctamente cumplimentado, en todos y cada uno de los campos a rellenar, especificando con claridad todos los gastos presentados y la cantidad que se solicita por línea, que no podrá exceder del límite máximo establecido para cada línea subvencionable, no valorándose ni teniéndose en cuenta aquellos gastos que excedan del máximo establecido.

Deberá presentarse debidamente firmada por la persona interesada o su representante legal, acompañada de la documentación relacionada en el Anexo I de solicitud.

La presentación de la solicitud se realizará por la persona física a través de alguno de los siguientes medios:

- Por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Boadilla del Monte a través de la página web: www.ayuntamientoboadilladelmonte.org,
- A través del Registro del Ayuntamiento (C/ Juan Carlos I, nº 42), de manera presencial, en el Registro del Ayuntamiento y que requerirá, en su caso, cita previa.
- Por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Documentación que se debe presentar. -

1. Documentación general:

La solicitud se presentará en el modelo aprobado al efecto (Anexo I) Y deberá acompañarse de la documentación detallada en el mismo.

El ayuntamiento consultará de oficio el empadronamiento salvo rechazo explícito del solicitante, en cuyo caso se tendrá que aportar junto con el resto de documentación requerida. La documentación general que se debe adjuntar con la solicitud para obtener cualquier tipo de prestación será la siguiente:

1. Impreso de solicitud.
2. Documentos de identidad:

– Documento nacional de identidad (D.N.I.) de la solicitante y de las personas mayores de dieciséis años pertenecientes a la unidad familiar, en caso de extranjeras tarjeta de residencia (NIE) o pasaporte.

– Certificado de empadronamiento familiar o que autoricen consulta

– Sentencia y/o convenio regulador de la separación y/o divorcio o documento en el que conste atribución de guarda y custodia de los menores o, excepcionalmente, justificante de inicio de dichos trámites.

– Libro de Familia o certificados o partidas de nacimiento de los menores. En caso de menores tutelados, certificado del Instituto Madrileño de la Familia y el Menor o del Juzgado correspondiente.

- Copia de cualquiera de los documentos acreditativos de la condición de víctima de violencia de género, salvo título habilitante que conste en el PMORVG

_ Última declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas de la solicitante

– Certificación negativa de la Agencia Tributaria o Certificado de imputaciones en caso de no estar obligados a presentar declaración de la renta.

– Acreditación de ingresos mensuales: Se tendrá que acreditar presentando el documento que corresponda del siguiente:

- Dos últimas nóminas.
- Certificado del Servicio Público de Empleo en el que conste el periodo de desempleo y percepción de prestación o subsidios, indicando, en su caso, cuantía mensual.
- Certificado o justificante actualizado que acredite las pensiones que se perciban (pensiones de la seguridad social)
- En el caso de personas en régimen general de autónomos, certificado de cotización a la Seguridad Social.

El PMORVG podrá recabar de las personas solicitantes cuantos datos, documentos y aclaraciones se consideren necesarios para la resolución de las presentes ayudas, siempre que estos no hayan sido requeridos previamente por este servicio para la tramitación del expediente.

2. Documentación específica:

Además de otra documentación especificada en el apartado OCTAVO de la presente convocatoria, las peticionarias deberán contar con la siguiente documentación justificativa, que se deberá aportar con la solicitud de subvención¹:

PARA GASTOS DE LA LÍNEA 1.-

- Para gastos de desplazamiento: Recibo del pago de transporte o abono de transporte y justificante de asistencia al recurso específico.
- Para gastos extraordinarios de atención especializada vinculados a la situación de violencia de género. Informe de prescripción de necesidad y factura.
- Para gastos de alojamiento puntual. Informe de necesidad y factura
- Para gastos originados o que deriven de una situación de abuso o violencia valorada por el PMORVG durante la intervención psicosocial que se realice en el mismo para poder cubrir necesidades básicas de la solicitante o su entorno familiar derivada de la situación de violencia de género. Informe necesidad y factura

PARA GASTOS DE LA LÍNEA 2.-

- Para gastos de consumo de suministros de agua, luz, gas, teléfono, de la vivienda habitual. Recibos a nombre de la persona solicitante o en su defecto justificante del abono o transferencia realizada a su nombre, especificando el concepto.
- En supuestos de vivienda en alquiler en los que los recibos estén a nombre del propietario y éste repercuta los gastos al inquilino, se requerirá justificante desglosado de gastos firmado por el arrendador de la vivienda.
- Para ayudas para el pago de fianza o alquiler o las cuotas de préstamos hipotecarios:

¹ Las facturas tendrán necesariamente que especificar que el gasto está satisfecho

- _ Contrato de alquiler
- _ Justificante de reserva de piso de alquiler.
- _ Resolución judicial acordando el desahucio o el embargo de la vivienda.
- En caso de viviendas compartidas declaración jurada de la solicitante en el que conste el importe abonado mensualmente por la/s habitación/es.
- Para ayudas para Servicios de conciliación, públicos o privados, destinados al cuidado de personas dependientes a cargo de la beneficiaria. Certificado del **coste del servicio y facturas**
- Para ayudas de formación para acceso a empleo y para capacitación profesional derivados de acciones formativas. Documentación del centro donde se realizan los procesos formativos indicando los gastos que implica y facturas.
- Para ayudas económicas para actividades lúdicas, de bienestar y autocuidado necesarias para la recuperación de las mujeres víctimas de violencia de género, así como para sus hijos e hijas, mediante prescripción derivada de la atención psicológica y social de la misma. Por ejemplo, talleres culturales, yoga, acceso a tecnologías, idiomas, etc. Informe necesidad y facturas.

PARA GASTOS DE LA LÍNEA 3.

- Para gastos sanitarios no cubiertos por el sistema público de salud tales como tratamientos de odontología, gastos ortopédicos, gastos oftalmológicos, gastos farmacológicos, pañales, leches maternales, etc.: Informe de prescripción facultativa y factura del gasto
- Para gastos necesarios que sean de carácter puntual e ineludibles: En todos los casos informe de necesidad y según supuestos:
 - Gastos matrícula o mensualidades colegio: Certificado de escolarización y facturas
 - Gastos de tributos, seguros: Facturas o recibo a nombre de la persona solicitante o en su defecto justificante del abono o transferencia realizada a su nombre, especificando el concepto.
 - Gastos judiciales no amparados por la Ley 1/96 de 10 de enero de Asistencia Jurídica Gratuita, generados por la propia situación de abuso o violencia de género”: factura del gasto

PARA gastos LÍNEA 4

Libro de familia. Certificado de defunción.

SÉPTIMO. Plazo de presentación de las solicitudes. -

La presentación de solicitudes y documentación complementaria deberá realizarse a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, y hasta el 29 de septiembre de 2023.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia no competitiva. Las solicitudes se tramitarán y resolverán por su orden de presentación hasta agotar el crédito. Para su concesión se tendrá en cuenta el orden cronológico de entrada de las solicitudes.

OCTAVO. Procedimiento.

8.1. Instrucción.

La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión, se llevará a cabo por la concejalía de Mujer.

La solicitud será valorada por el Equipo técnico designado, compuesto por la coordinadora del PMORVG, el equipo técnico adscrito al PMORVG, que, aplicando los criterios objetivos de otorgamiento de subvención, emitirá informe con propuesta de resolución. Examinarán las solicitudes y documentación remitidas. En caso de que esta resultase incompleta o defectuosa, requerirá al solicitante para que, en el plazo de diez días, aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, su solicitud será archivada previa resolución expresa.

Podrá recabar la documentación que obre en poder de cualquiera de las Administraciones, haciendo valer la documentación extraída de las aplicaciones y archivos telemáticos institucionales como documentación acreditativa válida, siempre y cuando la persona interesada haya prestado consentimiento a dicha consulta.

Estudiarán todas las solicitudes con documentación completa, elevando al órgano concedente, a través del órgano instructor, las propuestas de aquellas solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria.

Las propuestas se efectuarán hasta agotar los créditos disponibles.

El órgano competente para la concesión de las ayudas a que se refieren las presentes normas reguladoras será la Junta de Gobierno Local municipal.

Las solicitudes cuya documentación esté completa se resolverán dentro del plazo máximo de tres meses siguientes a contar desde la fecha de entrada de la solicitud en el Registro, hasta agotar el crédito asignado. La concesión, denegación o archivo de expedientes se acordará mediante resolución expresa y motivada, cuya notificación a las personas interesadas contendrá, además, indicación de los recursos que contra tales actos procedan, órgano administrativo o judicial ante el que deben interponerse y plazo para ello.

Aquellas solicitudes que no hubiesen sido resueltas en el plazo indicado en el presente apartado se entenderán desestimadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8.2. Justificación de las ayudas

- La justificación del gasto para el que se solicita la ayuda tendrá lugar con la presentación de la solicitud (Anexo I). Se deberán aportar las facturas o recibos especificados para cada una de las líneas de subvención a las que se acoja la peticionaria, y que se han detallado en el apartado sexto de la presente convocatoria.
- Se aportará igualmente una relación clasificada de gasto y, en su caso, una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada. (Anexo II)

- Ficha de terceros (anexo V): en el caso de personas físicas, pueden presentar la ficha a través de la sede electrónica o de formulario y acompañarla de documento del banco, preferentemente certificado donde conste su nombre completo y la cuenta con IBAN (no se admitirá sólo con el sello del banco).

Si no se autoriza que el ayuntamiento pueda obtener información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social relativa al cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos, deberán adjuntarse los certificados correspondientes emitidos por los mencionados organismos.

8.3. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios de las ayudas vienen obligados a destinar el importe de las mismas a la finalidad para la que se les haya concedido.

2. Las obligaciones de los beneficiarios en relación con las ayudas concedidas con cargo a esta línea de subvención, son las señaladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 13 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Boadilla del Monte.

3. Los beneficiarios estarán obligados a reintegrar la ayuda concedida y el interés de demora devengados desde el momento del pago de la ayuda en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 47 y siguientes de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Boadilla del Monte.

4. Los beneficiarios deberán comunicar a la Concejalía de Mujer, la obtención de ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que la ayuda concedida. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la ayuda.

5. Los beneficiarios tendrán la obligación de facilitar cuanta información les sea requerida por la Intervención General del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, Tribunal de Cuentas, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid u otros órganos competentes al efecto.

Las infracciones administrativas en que puedan incurrir los beneficiarios de estas ayudas que se concedan al amparo de esta Orden, se determinarán y tipificarán de acuerdo con lo dispuesto en el título IV, capítulo I, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en lo relativo a las sanciones, resultará aplicable lo dispuesto en el título IV de la LGS (Artículo 52 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Boadilla del Monte).

La denegación de la ayuda será, en todo caso, motivada. En ningún caso podrá obtener subvención la solicitante que no haya cumplido con los compromisos adquiridos ante el PMORVG de inserción socio-laboral o no cumpla los acuerdos establecidos en los programas de intervención familiar.

El Ayuntamiento de Boadilla del Monte procederá al pago del importe de las ayudas mediante transferencia bancaria en la cuenta indicada por cada solicitante en el anexo de solicitud, y previa presentación de la ficha de terceros.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor frente al Ayuntamiento, o por resolución de procedencia de reintegro.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio, estas ayudas están exentas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)

NOVENO. Reintegro de subvenciones.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos recogidos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones (LGS) y desarrollado en los artículos 91 a 101 de su Reglamento de Desarrollo; y que contempla, entre otros supuestos, la obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido; o por incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente en los términos establecidos en la LGS o en la normas reguladoras de la subvención.

Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona beneficiaria podrá comunicar este hecho al órgano gestor, por registro de entrada, y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida.

Para ello, deberá ponerse en contacto con la Concejalía de Mujer a los efectos de los trámites a seguir. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

Tras la entrada en vigor de la Ley Orgánica 1/2019, de 20 de febrero, por la que se modifica la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, para transponer Directivas de la Unión Europea en los ámbitos financiero y de terrorismo, es preciso poner de manifiesto a todos los agentes que participan en procesos de subvenciones públicas, que el artículo 308 del Código Penal incluye la tipificación como delito, penado con prisión, multa y pérdida de la condición de beneficiario de subvenciones, el falseamiento de las condiciones de obtención de una subvención, su ocultamiento -en el caso de que hubiese condiciones que impidiesen obtenerla-, o la aplicación de la subvención a fines distintos a los que fue destinada.

La solicitante (o persona beneficiaria de la subvención) debe de ser consciente de lo que este precepto representa y la obligación del Ayuntamiento de actuar en consecuencia en el caso de detectarse indicios relativos al citado incumplimiento.

DÉCIMO. Protección de datos.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679 Del Parlamento Europeo y del Consejo, los datos personales aportados por los/las solicitantes de las subvenciones reguladas en esta convocatoria podrán ser incorporados a un fichero con la finalidad de la tramitación y gestión de su solicitud de subvención y ayudas.

Los datos de los solicitantes podrán ser trasladados a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social, conforme establece la normativa reguladora de las subvenciones, a efectos de acreditar hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición y retirada del consentimiento a través del correo electrónico

privacidad@aytoboadilla.com, así como remitiendo una comunicación a la C/ Juan Carlos I, nº 42, Boadilla del Monte, 28660 Madrid.

Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) y/o dirigirse al Delegado de Protección de Datos (DPD) a través del correo electrónico dpd@aytoboadilla.com


UNDÉCIMO. Impugnación.

Contra los actos administrativos dictados en ejecución de la presente convocatoria podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercer cualquier otro que estimen oportuno para la mejor defensa de sus intereses. Todo ello en los términos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Los plazos para interponer los recursos contarán a partir del día siguiente al de la publicación de los anuncios correspondientes en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

En lo no previsto sobre la forma de concesión, órgano instructor, resolución, recursos, obligaciones de los beneficiarios, compatibilidad de ayudas, u otras cuestiones referidas a su tramitación, se estará a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; entre otras que puedan resultar de aplicación.

ANEXO I- SOLICITUD

 <p>Boadilla del Monte AYUNTAMIENTO</p>	<p>DATOS REGISTRO</p> <p>EXpte.:</p>	<p>AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO</p>
---	--------------------------------------	---

DATOS DE LA SOLICITANTE (Si se presenta en formato digital, deben coincidir con los de la firma digital):

<p>NIF/NIE /PASAPORTE</p> <p>NOMBRE</p> <p>APELLIDOS</p> <p>DOMICILIO</p> <p>MUNICIPIO /CP</p> <p>TELEFONO</p> <p>CORREO ELECTRÓNICO</p>
--

HASH DEL CERTIFICADO: 0A8B23FF058538A4A4A866FE42280A06F48D9C
 0D63A30A01658EBEBC376DB9FEA323C4B1E8ED4
 HORA DE FIRMA: 10:58:11 11:28:15
 FECHA Y 24/03/2023 24/03/2023
 PUESTO DE TRABAJO: P. SECRETARIO GENERAL 2º TENIENTE DE ALCALDE
 NOMBRE: JESUS PEREZ LOPEZ JESUS EGEA PASQUAL
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 28660IDOC299C3BABC430FFE429E



FAMILIARES AL CARGO (DESCENDIENTES/ASCENDIENTES)

Nombre y apellidos: _____ Parentesco: _____
Edad: _____

Nombre y apellidos: _____ Parentesco: _____
Edad: _____

En el caso de ascendientes, habrá que presentar certificado de dependencia.

AUTORIZACIONES/ DECLARACIONES - Marcar la casilla correspondiente -

<p><input type="checkbox"/> DECLARO</p>	<p>Que no estoy incurso en ninguna de las causas legales de prohibición para ser beneficiario de subvención, establecidas en el artículo 13 de la LGS; que estoy al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y que no soy deudor de obligaciones por reintegro de subvenciones.</p>
<p>El empadronamiento se consultará de oficio por el Ayuntamiento de Boadilla del Monte; si no está de acuerdo, indíquelo por favor, teniendo en cuenta que, en ese caso, deberá aportarlo junto con el resto de documentación que acompañará a la presente solicitud.</p>	<p><input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA, y apporto certificado de empadronamiento.</p>
<p>Se consultará de oficio si está al corriente de pago en obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de Boadilla del Monte. si no está de acuerdo, indíquelo por favor, teniendo en cuenta que, en ese caso, deberá aportar certificado positivo junto con el resto de documentación que acompañará a la presente solicitud.</p>	<p><input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA, y apporto certificado positivo.</p>

AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE PUEDA OBTENER DATOS DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

- MARQUE EN SU CASO ESTA CASILLA: AUTORIZO** al Ayuntamiento de Boadilla del Monte, en el marco del presente procedimiento, a solicitar de la AEAT y TGSS los datos siguientes:
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias
 - Estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
 - Otros que resulten estrictamente necesarios para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el procedimiento "**convocatoria de ayudas del Ayuntamiento de Boadilla del Monte para víctimas de violencia de género**".





Si no autoriza a que el ayuntamiento recabe de oficio dicha documentación, INDIQUELO:

.....

DATOS BANCARIOS (22 dígitos)

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	Nº CUENTA
ES				

Consigne los datos completos de la cuenta bancaria de la que Vd. sea titular y en la que desee recibir el importe del pago por la ayuda del Ayuntamiento de Boadilla del monte para víctimas de violencia de género, quedando el Ayuntamiento de Boadilla del Monte exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA SEGÚN CONVOCATORIA.

A) DOCUMENTACIÓN GENERAL: se ha de entregar, independientemente de la línea para la que se solicita subvención.

DOCUMENTO	APORTA
Documento nacional de identidad (D.N.I.) de la solicitante y de las personas mayores de dieciséis años pertenecientes a la unidad familiar. (En caso de extranjeras: tarjeta de residencia (NIE) o pasaporte).	<input type="checkbox"/>
Sentencia y/o convenio regulador de la separación y/o divorcio o documento en el que conste atribución de guarda y custodia de los menores o, excepcionalmente, justificante de inicio de dichos trámites.	<input type="checkbox"/>
Libro de Familia o certificados o partidas de nacimiento de los menores. En caso de menores tutelados, certificado del Instituto Madrileño de la Familia y el Menor o del Juzgado correspondiente.	<input type="checkbox"/>
Copia de cualquiera de los documentos acreditativos de la condición de víctima de violencia de género.	<input type="checkbox"/>
Ultima declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas de la solicitante.	<input type="checkbox"/>
Certificación negativa de la Agencia Tributaria o Certificado de imputaciones en caso de no estar obligados a presentar declaración de la renta.	<input type="checkbox"/>
Acreditación de ingresos mensuales: MARCAR CON UNA X LO QUE CORRESPONDA <ul style="list-style-type: none"> — Dos últimas nóminas. — Certificado del Servicio Público de Empleo en el que conste el periodo de desempleo y percepción de prestación o subsidios, indicando, en su caso, cuantía mensual. — Certificado o justificante actualizado que acredite las pensiones que se perciban (pensiones de la seguridad social) — Certificado negativo de pensiones. — Certificado de cotización a la Seguridad Social. 	<input type="checkbox"/>
Certificado de empadronamiento familiar (sólo si no se ha autorizado consulta)	<input type="checkbox"/>

HASH DEL CERTIFICADO: 0A8B229FF058538A4A4868FE4222B0A06F48D9C
 0D683A0A01658EBEBC316DB9FEA323C4B1E8ED4
 HORA DE FIRMA: 10:58:11
 24/03/2023 11:28:15
 FECHA Y 24/03/2023
 PUESTO DE TRABAJO: 2º TENIENTE DE ALCALDE
 P. SECRETARIO GENERAL
 NOMBRE: JESUS PEREZ LOPEZ
 JESUS EGEA PASQUAL
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 28660IDOC299C3BABC430FFE429E



(B) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA: se presentará la que se recoja en la línea de subvención correspondiente, para la que se solicite subvención y, en todo caso, se ha de presentar:

ANEXO II: Relación clasificada de gasto. Complimentar, en su caso la relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada.

ANEXO III: Declaración responsable firmada por la beneficiaria del compromiso de cumplimiento con el Diseño de Intervención elaborado por el PMORVG.

ANEXO IV: Ficha de terceros.

OTROS: en su caso, si no autorizaron consulta, deberán aportar certificados de estar al corriente de pago de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El Anexo V ("Aceptación de la propuesta de subvención"), se presentará firmado por las beneficiarias, una vez se haya llevado a cabo la Propuesta de Resolución Definitiva de concesión de subvención.

LINEA 1-.- AYUDAS ECONÓMICAS PARA FACILITAR LA RECUPERACIÓN Y ATENDER A LAS NECESIDADES DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO:		
	DOCUMENTO	APORTA
<input type="checkbox"/>	L1.1. Gastos de desplazamiento para el acceso a los servicios destinados a mujeres víctimas de violencia de género, de la red de recursos especializados para mujeres de la Comunidad de Madrid.	<input type="checkbox"/> Recibo del pago de transporte <input type="checkbox"/> Abono de transporte <input type="checkbox"/> Justificante de asistencia al recurso específico
<input type="checkbox"/>	L1.2. Gastos de desplazamiento para acudir a recursos de inserción socio laboral, o para trámites o citas judiciales	<input type="checkbox"/> Recibo del pago de transporte <input type="checkbox"/> Abono de transporte <input type="checkbox"/> Justificante de asistencia al recurso específico <input type="checkbox"/> Citación judicial y justificante asistencia al juzgado
<input type="checkbox"/>	L1.3. Gastos extraordinarios de atención especializada vinculados a la situación de violencia de género	<input type="checkbox"/> Prescripción facultativa y gasto realizado conforme a la misma. <input type="checkbox"/> Factura
<input type="checkbox"/>	L1.4. Gastos derivados de una situación de crisis por violencia de género que sean de carácter urgente, puntual e ineludibles por situaciones de riesgo sobrevenido, cuya necesidad de alojamiento puntual no pueda ser atendida por los dispositivos previstos en la red de acogida y	<input type="checkbox"/> Informe de necesidad <input type="checkbox"/> Factura

HASH DEL CERTIFICADO: 0486229FF05853844A4A866FE422806A6F483C
 CDB63A30A01658EBEBC316DB9FEA323C4B1E6ED4
 HORA DE FIRMA: 10:58:11
 24/03/2023 11:28:15
 FECHA Y 24/03/2023
 PUESTO DE TRABAJO: P. SECRETARIO GENERAL
 2º TENIENTE DE ALCALDE
 NOMBRE: JESUS PEREZ LOPEZ
 JESUS EGGA PASQUAL
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 286601DOC299C3BABC430FFE429E





	emergencia o de otras necesidades sobrevenidas por una situación de crisis, la cual no se puede prever y es necesario habilitar recursos para cubrir necesidades básicas	
<input type="checkbox"/>	L1.5. Gastos originados o que deriven de una situación de abuso o violencia valorada por el PMORVG durante la intervención psicosocial que se realice en el mismo, para poder cubrir necesidades básicas de la solicitante o su entorno familiar, derivada de la situación de violencia de género.	<input type="checkbox"/> Acreditación fehaciente del gasto efectuado y origen de este (con prescripción facultativa, en su caso)

LINEA 2- AYUDAS COMPLEMENTARIAS PARA FAVORECER LA AUTONOMÍA PERSONAL DE LAS SOLICITANTES		
CONCEPTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN		APORTA
<input type="checkbox"/>	L2.1 Ayudas para gastos de consumo de suministros de agua, luz, gas y teléfono, de la vivienda habitual	<input type="checkbox"/> Recibos a nombre de la persona solicitante o de algún miembro de la unidad de convivencia.
<input type="checkbox"/>	L2.2 Ayudas para el pago de fianza o alquiler o las cuotas de préstamos hipotecarios.	<input type="checkbox"/> Contrato de alquiler. <input type="checkbox"/> Recibo alquiler <input type="checkbox"/> Justificante de reserva de piso de alquiler. <input type="checkbox"/> Resolución judicial acordando el desahucio o el embargo de la vivienda. <input type="checkbox"/> En caso de viviendas compartidas declaración jurada de la solicitante en el que conste el importe abonado mensualmente por la/s habitación/es.
<input type="checkbox"/>	L2.3. Ayudas para Servicios de conciliación, públicos o privados, destinados al cuidado de personas dependientes a cargo de la beneficiaria.	<input type="checkbox"/> Certificado coste servicio. <input type="checkbox"/> Facturas
<input type="checkbox"/>	L2.4. Ayudas de formación para acceso a empleo y para capacitación profesional derivados de acciones formativas que esté cursando la mujer víctima	<input type="checkbox"/> Documentación del centro donde se realiza los procesos formativos indicando los gastos que implica. <input type="checkbox"/> Facturas
<input type="checkbox"/>	L2.5. Ayudas económicas para actividades lúdicas, de bienestar y autocuidado necesarias para la recuperación de las mujeres víctimas de violencia de género así como para sus hijos e hijas.	<input type="checkbox"/> Informe de necesidad <input type="checkbox"/> Factura

HASH DEL CERTIFICADO:
 048622FF05853844A4868FE422806A8F483C
 CDB6A30A01658EBE6C376DB9FEA323C4B1E8ED4

HORA DE FIRMA:
 10:58:11
 11:28:15

CSV: 286601DOC299C3BABC430FFE429E

FECHA Y
 24/03/2023
 24/03/2023

PUESTO DE TRABAJO:
 1. SECRETARIO GENERAL
 2. TENIENTE DE ALCALDE

NOMBRE:
 JESUS PEREZ LOPEZ
 JESUS EGGA PASQUAL

Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org>





LINEA 3- AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA SALUD Y DIFERENTES CONTINGENCIAS.		
CONCEPTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN		APORTA
<input type="checkbox"/>	L3.1 Ayudas para gastos sanitarios no cubiertos por el sistema público de salud tales como tratamientos de odontología, gastos ortopédicos, gastos oftalmológicos, gastos farmacéuticos, pañales, leches maternales, etc.	<input type="checkbox"/> Prescripción facultativa y gasto realizado conforme a la misma. <input type="checkbox"/> Factura
<input type="checkbox"/>	L3.2 Gastos matricula o mensualidades colegio.	<input type="checkbox"/> Certificado de escolarización y facturas <input type="checkbox"/> Informe necesidad
<input type="checkbox"/>	L3.2 Gastos de tributos, seguros:	<input type="checkbox"/> Facturas o recibo a nombre de la persona solicitante o en su defecto justificante del abono o transferencia realizada a su nombre, especificando el concepto.
<input type="checkbox"/>	L3.3 Ayudas para gastos judiciales no amparados por la Ley 1/96 de 10 de enero de Asistencia Jurídica Gratuita, generados por la propia situación de abuso o violencia de género”.	<input type="checkbox"/> Prescripción facultativa y gasto realizado conforme a la misma.

LINEA 4- Ayudas destinadas a cubrir gastos de fallecimiento y sepelio por causa de violencia de género para la mujer.		
DOCUMENTO	APORTA	
Libro de familia.	<input type="checkbox"/>	
Certificado de defunción	<input type="checkbox"/>	

DECLARO, bajo mi exclusiva responsabilidad, que:

- Me hallo al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos del artículo 21 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones y de comprometerme a comunicar en cualquier momento la existencia de deuda por reintegro de subvenciones.
- No estoy incurso en ninguno de los supuestos de prohibición** para recibir subvenciones enumerados en el artículo 13, apartado 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Me hallo al corriente en el pago de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Me comprometo a cumplir con las obligaciones que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Boadilla del Monte.

A continuación, ELIJA UNA DE ESTAS DOS CASILLAS SIGUIENTES:





- **NO he recibido** de otras Administraciones Públicas o Entes Públicos o privados, nacionales o internacionales, otras subvenciones o ayudas, para la misma finalidad o actividad desarrollada por el beneficiario.
- **SÍ he recibido** de otras Administraciones Públicas o Entes Públicos o privados, nacionales o internacionales, otras subvenciones o ayudas, para la misma finalidad o actividad desarrollada por el beneficiario (**En este caso, se han de especificar en el Anexo II**)

Declaro que son ciertos los datos consignados en el presente documento y autorizo al Ayuntamiento de Boadilla del Monte para que mis datos y los de personas relacionadas en el mismo puedan ser consultados, cotejados y verificados. Además la suscripción de la presente solicitud y del documento de cesión de datos, implica la autorización para que la Administración Municipal pueda comprobar la concurrencia de los requisitos exigidos.

**Lugar/fecha
(Firma solicitante)**

- No quiero recibir comunicaciones electrónicas a través de correo electrónico o SMS con información respecto a esta convocatoria

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE

Los datos personales recogidos serán tratados por el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, responsable del tratamiento, para la gestión de su solicitud de ayuda del Ayuntamiento de Boadilla del monte para víctimas de violencia de género. La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento que presta al realizar la presente solicitud. Sus datos no serán comunicados salvo por imperativo legal y se conservarán durante el tiempo que dure el presente tratamiento, así como durante el plazo que pueda surgir una reclamación. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición, y retirada del consentimiento a través del correo electrónico privacidad@aytoboadilla.com, así como remitiendo una comunicación a la C/ Juan Carlos I, nº 42, Boadilla del Monte, 28660 Madrid, España. Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) y/o dirigirse al Delegado de Protección de Datos (DPD) a través del correo electrónico dpd@aytoboadilla.com.

**ANEXO II
RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS Y OTROS INGRESOS**

Nombre y apellidos solicitante:
Subvención año:
Importe solicitado:

- LINEA 1 (IMPORTE MÁXIMO 700€):
- LÍNEA 2 (IMPORTE MÁXIMO 1.100€):
- LINEA 3 (IMPORTE MÁXIMO 1.100€):
- LINEA 4 (IMPORTE MÁXIMO 900€):

Relación clasificada de los gastos efectuados y solicitados por línea subvencionada:

Nº	LÍNEA	Nº Factura	Fecha/Factura	Fecha Pago factura	Proveedor	NIF Proveedor	Concepto	Total IMPORTE SOLICITADO
1	L1.1. Gastos de desplazamiento para el acceso a los servicios destinados a mujeres							

HASH DEL CERTIFICADO: 0A8B229FF058538A4A4A866FE422800A06F48D9C
 0D63A30A01658EBEBC316DB9FEA323C4B1E8ED4
 HORA DE FIRMA: 10:58:11 11:28:15
 FECHA Y 24/03/2023 24/03/2023
 PUESTO DE TRABAJO: P. SECRETARIO GENERAL 2. TENIENTE DE ALCALDE
 NOMBRE: JESUS PEREZ LOPEZ JESUS EGEA PASQUAL
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 28660IDOC293C3BABC430FFE429E





	víctimas de violencia de género, de la red de recursos especializados para mujeres de la Comunidad de Madrid.							
2	L1.2. Gastos de desplazamiento para acudir a recursos de inserción socio laboral, o para trámites o citas judiciales							
3	L1.3. Gastos extraordinarios de atención especializada vinculados a la situación de violencia de género							
4	L1.4. Gastos derivados de una situación de crisis por violencia de género que sean de carácter urgente, puntual e ineludibles por situaciones de riesgo sobrevenido, cuya necesidad de alojamiento puntual no pueda ser atendida por los dispositivos previstos en la red de acogida y emergencia o de otras necesidades sobrevenidas por una situación de crisis, la cual no se puede prever y es necesario habilitar recursos para cubrir necesidades básicas							
5	L1.5. Gastos originados o que deriven de una situación de abuso o violencia valorada por el PMORVG durante la intervención psicosocial que se realice en el mismo, para poder cubrir necesidades básicas de la solicitante o su entorno familiar, derivada de la situación de violencia de género.							
IMPORTE TOTAL SOLICITADO LINEA 1								
6	L2.1 Ayudas para gastos de consumo de suministros de agua, luz, gas y teléfono, de la vivienda habitual							
7	L2.2 Ayudas para el pago de fianza o alquiler o las cuotas de préstamos hipotecarios.							
8	L2.3. Ayudas para Servicios de conciliación, públicos o privados, destinados al cuidado de personas dependientes a cargo de la beneficiaria.							
9	L2.4. Ayudas de formación para acceso a empleo y para capacitación profesional derivados de acciones formativas							
10	L2.5. Ayudas económicas para actividades lúdicas, de bienestar y autocuidado necesarias para la recuperación de las mujeres víctimas de violencia de género, así como para sus hijos e hijas.							
IMPORTE TOTAL SOLICITADO LINEA 2								
11	L3.1 Ayudas para gastos sanitarios no cubiertos por el sistema público de salud tales como tratamientos de odontología, gastos ortopédicos, gastos oftalmológicos, gastos farmacéuticos, pañales, leches maternas, etc.							
12	L3.2 Ayudas para gastos necesarios que sean de carácter puntual e ineludible como gastos de matrículas o mensualidades							

NOMBRE: JESUS PEREZ LOPEZ
 PUESTO DE TRABAJO: SECRETARIO GENERAL
 FECHA Y HORA DE FIRMA: 24/03/2023 11:28:15
 HASH DEL CERTIFICADO: 0DAB523FF05B538A44A4866FE4222806A8F45D9C
 CSY: 286601DOC293C3BABC430FFE429E



	escolares, tributos, seguros, gastos notariales, etc Gastos matrícula o mensualidades colegio.							
14	L3.3 Ayudas para gastos judiciales no amparados por la Ley 1/96 de 10 de enero de Asistencia Jurídica Gratuita, generados por la propia situación de abuso o violencia de género”.							
IMPORTE TOTAL SOLICITADO LÍNEA 3								
15	LINEA 4- Ayudas destinadas a cubrir gastos de fallecimiento y sepelio por causa de violencia de género para la mujer.							
TOTAL								

Cumplimentar la siguiente relación solamente SI SE HAN RECIBIDO otras subvenciones para los gastos subvencionados (caso contrario, no cumplimentar)

Entidad	Importe concedido para el mismo fin
Ayuntamiento de Boadilla del Monte. (Servicios Sociales. Emergencia social, concejalía de educación...)	
Comunidad de Madrid	
Ministerio de Educación	
Otras	

Quien suscribe **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que la relación numerada de facturas, recibos y demás documentos justificativos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que se detallan en la relación clasificada de gasto, corresponden a pagos efectivamente realizados para los que solicita la subvención.

Los documentos originales debidamente diligenciados se encuentran en la siguiente dirección postal:.....y estarán a disposición del Ayuntamiento de Boadilla del Monte para cualquier actuación de comprobación e inspección. Dichos documentos, no han sido presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de ayudas concedidas por las mismas.

Con el fin de justificar la adecuada ejecución del gasto realizado y el fiel cumplimiento de la finalidad para la que solicito la subvención, se suscribe el presente documento en a..... de de

Firmado:

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a..... con
DNI/NIE/PASAPORTE

Me comprometo al cumplimiento e implicación en los acuerdos establecidos por el equipo técnico del PMORVG en referencia a los objetivos para mi recuperación integral durante el proceso de intervención, todo ello en el marco del artículo 19 la LO 1/2004 de 28 de diciembre por el que se dispone que las mujeres víctimas de violencia de género tienen derecho a servicios de atención, apoyo, y de recuperación integral.

En....., a.....de.....de 202....

Fdo.-
Dña. _____

ANEXO IV FICHA DE TERCEROS

 <p>Ayuntamiento de Boadilla del Monte</p>	<p>Datos Registro.</p> <p>EXPTE.:</p>	<p>FICHA DE TERCEROS TESORERIA</p>
--	---------------------------------------	---

TIPO DE COMUNICACIÓN (2)

Alta	Baja	<input type="checkbox"/> Modificación de datos anteriores
------	------	---

DATOS DEL ACREEDOR (1)

Apellidos y nombre o Razón Social:						
N.I.F.:			Teléfono móvil:			
Domicilio Fiscal vía:		<input type="checkbox"/>	Nº:	Portal:	Piso:	Puerta:
Población:			Provincia:		C. Postal:	
Correo electrónico:						

REPRESENTANTE

Apellidos y nombre:			N.I.F.:			
---------------------	--	--	---------	--	--	--

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (si es distinto del domicilio fiscal)

Vía:		Nº:	Portal:	Piso:	Puerta:
Población:			Provincia:		C. Postal:

DATOS BANCARIOS DEL ACREEDOR

Nº CUENTA/ IBAN (24 posiciones)												
E	S											

DECLARACIÓN VERACIDAD DE DATOS DEL ACREEDOR

Lugar y fecha
Firma

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Certificado del banco acreditativo de la titularidad de la cuenta.

Para las personas físicas, el certificado puede sustituirse por cualquier documento emitido por la entidad bancaria, donde conste el nombre del titular y el IBAN completo.

- (1) Acreedor: indicar los datos de proveedor, contratista o sujeto titular del derecho a la devolución de ingresos o garantías.
(2) Los nuevos datos anulan y sustituyen los que se hubieran aportado con anterioridad.

FORMA DE PRESENTACIÓN

- Telemática: En la sede electrónica: www.ayuntamientoboadilladelmonte.org. **Obligatorio para personas jurídicas** y restantes obligados del artículo 14.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Presencial: En el Registro del Ayuntamiento y en cualquiera de las [oficinas de asistencia en materia de registro](#) de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado, de otras Comunidades Autónomas, de Entidades Locales, oficinas de correos.

CONTACTO

Tesorería. Teléfono 916 349 300 extensión 2387 y 2431 tesoreria@aytoboadilla.com

**ANEXO V
ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA DE SUBVENCIÓN**

solo presentar cuando se le comunique la concesión

A/A Concejalía de Mujer- Punto Municipal del Observatorio Regional de Violencia de Género (PMORVG)

D/Dña.....con N.I.F. nº....., en relación con la Propuesta de Resolución Definitiva, de fecha de de....por la que se ha propuesto la concesión de una subvención por importe de..... Euros (.....€), en el marco de la convocatoria de ayudas del Ayuntamiento de Boadilla del Monte para víctimas de violencia de género, y en virtud de la solicitud presentada el..... (fecha) de conformidad con la misma,

MANIFIESTA LA ACEPTACIÓN de la subvención propuesta y de las condiciones establecidas en la referida propuesta de Resolución.

En....., a.....de.....de 202....

Fdo.-
Dña. _____

Y para que así conste, y sea unido al expediente de su razón, expide la presente, con la salvedad a que se refiere el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del Acta correspondiente, de orden y con el visto bueno del Segundo Teniente de Alcalde, don Jesús Egea Pascual, Delegado de Presidencia, Relaciones Institucionales, Coordinación, Comunicación, Personal, Régimen Interior, Patrimonio y Compras (Decreto de delegación nº 4364/21, de 7 de septiembre), en Boadilla del Monte (Firmado y fechado digitalmente).

NOMBRE: PÉREZ LOPEZ, JESUS EGEA PASCUAL
PUESTO DE TRABAJO: 2º TENIENTE DE ALCALDE
HORA DE FIRMA: 10:58:11 11:28:15
FECHA Y: 24/03/2023 24/03/2023
HASH DEL CERTIFICADO: 0A8523FF058538A4A4A868FE422B0A06F48D9C
CD63A30A01958EBEBC316DB9FEA323C4B1E8EED4
Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 28660IDOC299C3BABC430FFE429E

