

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social:

DNI/N.I.F./C.I.F.:

Correo electrónico:

Domicilio Fiscal vía:

Nº

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

FAX:

EN REPRESENTACIÓN DE

Apellidos y Nombre o Razón Social:

DNI/N.I.F./C.I.F.:

Correo electrónico:

Domicilio Fiscal vía:

Nº

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

FAX:

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Apellidos y Nombre o Razón Social:

DNI/N.I.F./C.I.F.:

Correo electrónico:

Domicilio Fiscal vía:

Nº

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

FAX:

DATOS DE LA OBRA

Situación: Ámbito:

Manzana:

Parcela:

Calle, Plaza, etc:

Número:

Descripción de la obra:

Nº de expediente de obra con el que se tramitó la licencia:

Datos del Técnico encargado de la supervisión de los trabajos (si procede):

EXPONE: Solicito la devolución del importe de la fianza/aval aportado para garantizar la correcta gestión de los residuos generados durante la obra, para ello formulo **DECLARACIÓN RESPONSABLE** por la que manifiesto, bajo mi responsabilidad, que las obras/actuación a realizar han sido terminadas de conformidad con la documentación aportada para la obtención de licencia, y que los residuos generados durante la misma han sido gestionados de acuerdo con la Orden 2726/2009 de 16 de julio de Gestión de residuos de construcción y demolición de la Comunidad de Madrid, cumpliendo lo establecido en la Ordenanza sobre Gestión de Residuos y Limpieza de los Espacios Públicos (B.O.C.M. Nº42 de 19 de febrero de 2001).

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A ADJUNTAR

No se dará trámite a las solicitudes en tanto en cuanto no cuenten con la documentación completa. Previa solicitud del interesado, una vez terminada la obra y adjuntando al impreso de solicitud se presentarán:

Obras no precisadas de Proyecto Técnico: Certificado emitido por el punto limpio o gestor autorizado que especifique la identidad del producto del residuo, la obra de procedencia, la naturaleza de los residuos y la cantidad estimada entregada.

Obras precisadas de Proyecto Técnico: Se hará de conformidad con la normativa estatal o autonómica en vigor, no obstante en ausencia de esta se aplicará lo indicado en Artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda, y Ordenación del Territorio.

El Técnico municipal podrá valorar aquellas obras que por el mínimo volumen y la naturaleza de sus residuos (cartón, botes de plástico, etc.), únicamente sea necesario la declaración responsable del solicitante explicando la gestión de los mismos.

En el caso de compañías suministradoras que mediante convenio con el Ayuntamiento hayan depositado un aval anual deberá haber quedado justificado en cada expediente la correcta gestión de los residuos generados en alguna de las formas mencionadas en los puntos anteriores.

SOLICITA: Tenga por realizadas las manifestaciones expresadas en este escrito y presentada la documentación que se acompaña, a fin de que, se produzca la devolución del aval/fianza aportada para garantizar la correcta conservación del espacio público durante la obra.

Lugar y Fecha:	/	/201
Firma del solicitante o representante		

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE (MADRID)

Juan Carlos I, 42. 28660 Boadilla del Monte - www.ayuntamientoboadilladelmonte.org



Datos Registro:

EXpte.:

AREA DE URBANISMO
SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS
DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS APORTADA PARA
LA CORRECTA GESTIÓN DE RESIDUOS GENERADOS
DURANTE LA OBRA

ANEXO DATOS COMPLEMENTARIOS

DATOS DE LA GARANTÍA APORTADA

Se aporta documento de ingreso / carta de depósito

Cumplimentar en caso de no aportar documento de ingreso / carta de pago justificativa del depósito

Fecha del Ingreso del depósito:

Importe del depósito:

Modalidad

Aval / Seguro de Caución (indicar el nº de operación de la carta de pago):

Efectivo (indicar número de recibo del documento de ingreso):

Indicar el motivo de la solicitud de devolución de garantía:

RELLENAR EN CASO DE GARANTÍAS EN EFECTIVO

(La forma de pago para la devolución del depósito se realizará exclusivamente mediante transferencia bancaria en cuenta a nombre del titular del derecho a la devolución)

Si se trata de personas jurídicas: Deberá estar cumplimentado el impreso de ficha de terceros.

Si se trata de personas físicas: Indicar el nº de cuenta:

Table with 6 columns: IBAN, ENTIDAD, OFICINA, DC, CUENTA. Row 1: N° CUENTA/ IBAN (24 p.)

En caso de que el solicitante no coincida con el depositante se deberá aportar acreditación de la representación.