

	Datos Registro.	HACIENDA COMUNICACIÓN DATOS ELECTRÓNICOS
	EXPTE.:	

Datos del interesado (Obligado tributario)

Apellidos y Nombre o Razón Social:

N.I.F.:

Representante (Indicar si se trata de representante legal o voluntario)

Legal

Voluntario / Autorizado

Apellidos y Nombre:

N.I.F.:

Domicilio Fiscal

Vía:

Nº:

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

Domicilio a efectos de notificaciones (Sólo si es distinto del domicilio fiscal)

Vía:

Nº:

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

ALTA

AUTORIZO a recibir Información en materia tributaria.*

Correo electrónico: _____ @ _____ .

Teléfono móvil: _____ Teléfono fijo: _____

RECTIFICACION

SOLICITO recibir Información en materia tributaria.*

Correo electrónico: _____ @ _____ .

Teléfono móvil: _____ Teléfono fijo: _____

CANCELACION

NO deseo recibir Información en materia tributaria.*

*Estas comunicaciones serán exclusivamente informativas, y no sustituirán a las notificaciones legales en aquellos supuestos en que así venga establecido.

Lugar y Fecha (En Boadilla del Monte a)	/	/201
Firma:		

Forma de presentación

- Presencial: Registro General del Ayuntamiento, situado en calle Juan Carlos I 42 de Boadilla del Monte en horario de atención al público (lunes a viernes de 9:00 a 14:30, jueves hasta las 17:00)
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento.
- De forma telemática, en la sede electrónica: www.ayuntamientoboadilladelmonte.org
- En los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la AGE o CA de Madrid
- **A través del correo electrónico: tesoreria@aytboadilla.com acompañando una copia del DNI**

INSTRUCCIONES COMUNICACIÓN DATOS ELECTRONICOS

1. DATOS DEL DECLARANTE Y REPRESENTACIÓN

El declarante puede actuar directamente o a través de representante.

Si por tratarse de persona jurídica o incapacitada, se actúa mediante **representante legal**, deberá identificarse a éste y adjuntar copia del documento que lo justifique.

Si se actúa mediante **representante voluntario** en el procedimiento, deberá indicarse en la propia solicitud y adjuntar el documento normalizado de otorgamiento de la representación con la documentación correspondiente, siendo válido cualquier otro admitido en derecho.

Respecto del **domicilio**, se indicará el domicilio fiscal, que es el de relación con el Ayuntamiento utilizado para el envío de notificaciones u otra información tributaria. Si quiere utilizar como domicilio de notificaciones otro distinto del fiscal, deberá indicarse en la casilla señalada a tal efecto. En caso contrario se dejará en blanco.

2. DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR.

Personas físicas: Fotocopia del DNI del declarante y si se actúa por representación, autorización y DNI del representante.

Personas jurídicas: CIF, DNI del representante legal, documentación justificativa de la representación, documentación justificativa del cambio de domicilio.