|  |
| --- |
| **DATOS DEL PARTICIPANTE** |
| Nombre y Apellidos: |
| DNI: |
| Fecha de nacimiento: |
| Domicilio: |
| Teléfono de contacto: |
| Email: |
| **REACCIONES ALÉRGICAS** (*Especificar claramente*) |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROGENITOR/A 1 Y/O TUTOR LEGAL** |
| Nombre y Apellidos: |
| DNI: |
| Fecha de nacimiento: |
| Domicilio: |
| Teléfono de contacto: |
| Email: |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROGENITOR/A 2Y/O TUTOR LEGAL** |
| Nombre y Apellidos: |
| DNI: |
| Fecha de nacimiento: |
| Domicilio: |
| Teléfono de contacto: |
| Email: |

**AUTORIZACIÓN E INFORMACIÓN PARA LA RECOGIDA DE LOS MENORES O PERSONAS TUTELADAS EN EL CAMPAMENTO DE VERANO**

D/Dña……………………………………………………………………………………………………………. con D.N.I…………………………..……………y D/Doña………………………………………………………….. con DNI …………............................en calidad de madre, padre o tutor/a, autoriza a las personas que se detallan abajo para recoger a su hijo/a………………………………………………………….que participa en el campamento de verano del Servicio de Integración Activa 2023.

**PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL PARTICIPANTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **APELLIDOS** | **D.N.I** | **TELÉFONO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**INSCRIPCIÓN SEMANAL DE LOS CAMPAMENTOS**

DEL 3 AL 9 DE JULIO

 DEL 10 AL 16 DE JULIO

 DEL 17 AL 23 DE JULIO

 DEL 24 AL 30 DE JULIO

 31 DE JULIO

**INSCRIPCIÓN EXCURSIONES DE LOS MARTES DE 9:00H A 18:00H**

Martes 4 de Julio**. AQUOPOLIS**

 Martes 11 de Julio. **Piscina Natural, Buitrago de Lozoya**

 Martes 18 de Julio. **PARQUE DE ATRACCIONES**

 Martes 25 de Julio. **LAS PRESILLAS. (Piscina natural)**

*El único coste económico para los participantes del campamento es el derivado del transporte y entrada de acceso a las actividades de ocio previstas (salidas a parques temáticos fuera del municipio). El resto de las actividades previstas y acceso a instalaciones municipales está financiado por la concejalía de Servicios Sociales en el marco del Proyecto de Integración Activa, no suponiendo ningún coste para las familias.*

 Autorizo a la grabación y toma de fotografías de mi hijo durante la actividad, como promoción de la misma, siempre que sea sin fines lucrativos.

 Autorizo a recibir comunicaciones vía correo electrónico relativo a las actividades del Servicio de Integración activa de Boadilla del Monte.

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos recogidos en el presente procedimiento serán tratados con la finalidad de gestionar las ayudas y servicios del Centro de Servicios Sociales de Atención Social Primaria, siendo responsable el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, a través de la Concejalía de Asuntos Sociales, Familia, Mujer e Infancia.

El tratamiento de los datos personales se encuentra legitimado en base al artículo 6.1.e) del RGPD, al ser necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Boadilla del Monte. No se realizarán tratamientos que incluyan decisiones automatizadas, ni la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes. Asimismo, la base legal para el tratamiento de los datos es el cumplimiento de la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid y demás normativa que resulte de aplicación.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, así como los de limitación y portabilidad, contactando con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Boadilla del Monte mediante el correo electrónico dpd@aytoboadilla.com, adjuntando fotocopia del DNI e indicando qué actuación solicita. Asimismo, podrán presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos o autoridad de control competente.

Dichos datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que han sido recabados, así como durante el periodo en que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas, sin perjuicio del tiempo contemplado en la normativa reguladora de archivos y patrimonio documental. Los datos podrán ser trasladados a otras Administraciones o poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales, así como a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado o Autoridades judiciales, en caso de requerimiento en el cumplimiento de las funciones que tienen encomendadas.

 **Boadilla del Monte, ……de………de 2023**

**FIRMA del Participante, madre, padre o tutor**

**(Es imprescindible la firma de los dos progenitores o tutores)**