

DATOS DEL SOLICITANTE

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|----|------------|-------|---------|
| Apellidos y Nombre o Razón Social: | | | | | | |
| DNI/N.I.F./C.I.F.: | | Correo electrónico: | | | | |
| Domicilio Fiscal vía: | | | Nº | Portal: | Piso: | Puerta: |
| Población: | | Provincia: | | C. Postal: | | |
| Teléfono Fijo: | | Teléfono Móvil: | | FAX: | | |

EN REPRESENTACIÓN DE

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|----|------------|-------|---------|
| Apellidos y Nombre o Razón Social: | | | | | | |
| DNI/N.I.F./C.I.F.: | | Correo electrónico: | | | | |
| Domicilio Fiscal vía: | | | Nº | Portal: | Piso: | Puerta: |
| Población: | | Provincia: | | C. Postal: | | |
| Teléfono Fijo: | | Teléfono Móvil: | | FAX: | | |

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|----|------------|-------|---------|
| Apellidos y Nombre o Razón Social: | | | | | | |
| DNI/N.I.F./C.I.F.: | | Correo electrónico: | | | | |
| Domicilio Fiscal vía: | | | Nº | Portal: | Piso: | Puerta: |
| Población: | | Provincia: | | C. Postal: | | |
| Teléfono Fijo: | | Teléfono Móvil: | | FAX: | | |

DATOS DE LA OBRA

| | | | | |
|---|--|--|----------|----------|
| Situación: Ámbito: | | | Manzana: | Parcela: |
| Calle, Plaza, etc: | | | Número: | |
| Descripción de la obra: | | | | |
| Nº de expediente de obra con el que se tramitó la licencia: | | | | |
| Datos del Técnico encargado de la supervisión de los trabajos (si procede): | | | | |

EXPONE: Solicito la devolución del importe de la fianza/aval aportado para garantizar la correcta conservación del espacio público, para ello formulo **DECLARACIÓN RESPONSABLE** por la que manifiesto, bajo mi responsabilidad, que las obras/actuación a realizar han sido terminadas de conformidad con la documentación aportada para la obtención de licencia, y que el espacio público afectado por la obra se encuentra en correctas condiciones de terminación.

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A ADJUNTAR

No se dará trámite a las solicitudes en tanto en cuanto no cuenten con la documentación completa. Previa solicitud del interesado, una vez terminada la obra y adjuntando al impreso de solicitud se presentarán:

Certificado final de obra que incluya la correcta terminación del espacio público. (Sólo en caso de obras precisadas de proyecto técnico).

Reportaje fotográfico fechado del área afectada por la obra.

En cualquier caso, el Ayuntamiento se reserva la facultad de inspección de las zonas afectadas.

SOLICITA: Tenga por realizadas las manifestaciones expresadas en este escrito y presentada la documentación que se acompaña, a fin de que, se produzca la devolución del aval/fianza aportada para garantizar la correcta conservación del espacio público durante la obra.

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|-----|
| Lugar y Fecha: | , | / | /20 |
| Firma del solicitante o representante | | | |

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE (MADRID)

Juan Carlos I, 42. 28660 Boadilla del Monte - www.ayuntamientoboadilladelmonte.org



Datos Registro:

EXPTE.:

AREA DE URBANISMO
SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS
DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS APORTADA PARA
LA CORRECTA CONSERVACIÓN DEL ESPACIO
PÚBLICO

ANEXO DATOS COMPLEMENTARIOS

DATOS DE LA GARANTÍA APORTADA

Se aporta documento de ingreso / carta de depósito

Cumplimentar en caso de no aportar documento de ingreso / carta de pago justificativa del depósito

Fecha del Ingreso del depósito:

Importe del depósito:

Modalidad

Aval / Seguro de Caución (indicar el nº de operación de la carta de pago):

Efectivo (indicar número de recibo del documento de ingreso):

Indicar el motivo de la solicitud de devolución de garantía:

RELLENAR EN CASO DE GARANTÍAS EN EFECTIVO

(La forma de pago para la devolución del depósito se realizará exclusivamente mediante transferencia bancaria en cuenta a nombre del titular del derecho a la devolución)

Si se trata de personas jurídicas: Deberá estar cumplimentado el impreso de ficha de terceros.

Si se trata de personas físicas: Indicar el nº de cuenta:

Table with columns: IBAN, ENTIDAD, OFICINA, DC, CUENTA. Row 1: N° CUENTA/ IBAN (24 p.)

En caso de que el solicitante no coincida con el depositante se deberá aportar acreditación de la representación.