

	Datos Registro.  EXPTE.:	<b>MEDIO AMBIENTE</b> <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE</b> <b>ACTIVIDAD EN EL MONTE</b>
--	--------------------------------	--

### Datos del Solicitante

Nombre y Apellidos o Razón Social:

D.N.I./N.I.F.:

Correo electrónico:

Domicilio vía:

Nº

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

FAX:

**Representante** (Indicar tipo de representación)

Legal

Voluntario

Nombre y Apellidos:

D.N.I./N.I.F.:

**Responsable de la actividad** (Sólo si es distinto del solicitante)

Nombre y Apellidos:

D.N.I./N.I.F.:

**Domicilio a efectos de notificaciones**

Domicilio vía:

Nº

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

**Datos de la actividad a realizar**

Descripción:

Recorrido:

Fecha:

Número de participantes:

Información complementaria:

**Documentación a presentar**

Mapa del recorrido

Compromiso medioambiental

Justificante acreditativo de la representación

Fotocopia DNI del responsable de la actividad

Boadilla del Monte a

/

/20

Firma del Solicitante / Representante

**Forma de presentación**

- Presencial: Registro General del Ayuntamiento, situado en calle Juan Carlos I 42 de Boadilla del Monte en horario de atención al público ( lunes a viernes de 9:00 a 14:30, jueves hasta las 17:00)
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento.
- De forma telemática, en la sede electrónica: [www.ayuntamientoboadilladelmonte.org](http://www.ayuntamientoboadilladelmonte.org)

**Contacto**

Medio Ambiente: Teléfono 91 634.93.00 ext. 2308

Correo electrónico: [servicios@aytoboadilla.com](mailto:servicios@aytoboadilla.com)

	Datos Registro.  EXPTE.:	<p style="text-align: center;"><b>MEDIO AMBIENTE</b>  <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE</b>  <b>ACTIVIDAD EN EL MONTE</b></p>
--	--------------------------------	---

## INSTRUCCIONES IMPRESO SOLICITUD AUTORIZACIÓN ACTIVIDAD EN EL MONTE

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE Y REPRESENTACIÓN

Deben indicarse los datos de la persona o entidad a cuyo nombre se solicita la autorización y que será responsable de la correcta utilización del espacio público.

Si por tratarse de persona jurídica, se actúa mediante **representante legal**, deberá identificarse a éste y adjuntar copia del documento que lo justifique.

Si se actúa mediante **representante voluntario** en el procedimiento, deberá indicarse en la propia solicitud y adjuntar el documento normalizado de otorgamiento de la representación con la documentación correspondiente, siendo válido cualquier otro admitido en derecho.

Siempre que se disponga, el canal de comunicación preferente para la resolución de incidencias de este expediente será el correo electrónico.

### 2. DATOS DE LA ACTIVIDAD

Se deberá detallar la actividad a realizar, el recorrido previsto, la fecha y el número de participantes.

### 3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A la solicitud se debe acompañar la siguiente documentación:

- Mapa del recorrido: DIN-A4 a color, con indicación del itinerario (señalando salida, meta, puntos de avituallamiento en el caso de que hubiera u otros elementos importantes a destacar)
- Compromiso medioambiental firmado, que como mínimo contendrá es siguiente contenido "Como organizador del evento me comprometo a preservar su estado, mantener la limpieza y evitar daños en el suelo, la flora y la fauna de los lugares en que se celebre la actividad"
- DNI del responsable de la actividad que será el interlocutor con el Ayuntamiento para el desarrollo de la actividad
- Justificación de la representación

## NORMATIVA APLICABLE

Orden de 27 de Mayo de 1992 de la Consejería de Cooperación