

ANEXO II

SOLICITUD-DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a.....en calidad de Presidente de la Asociación/Club, con CIF nº..... con sede social en..... y correo electrónico, a efectos de notificaciones del Ayuntamiento de Boadilla del Monte,

Actuando en la calidad indicada en representación de la citada Asociación/Club **Manifiesta** que tiene por finalidad la promoción deportiva y la práctica de....., y que está interesado en solicitar la cesión gratuita de espacios deportivos municipales y colaborar con el Ayuntamiento en la promoción del deporte base de dicha disciplina deportiva en el municipio, y a tal efecto **declara bajo su responsabilidad y en nombre de la citada Entidad que representa que:**

1º.- Se encuentra inscrita/o en el Registro de Entidades Deportivas de la Comunidad de Madrid y en el Registro General de Asociaciones de Boadilla del Monte como Asociación Deportiva, siendo su objeto: (según los estatutos) y constando dicha entidad domiciliada en el municipio de Boadilla desde el año.....

.....

2º.- Cuenta con la estructura necesaria, encontrándose integrada en las federaciones correspondientes y demás organismos competentes, así como con entrenadores y monitores para la promoción de dicha disciplina deportiva.

3º.- Se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Pública, de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Boadilla del Monte.

4º.- Que cuenta con póliza de responsabilidad civil en vigor, con una cobertura mínima de 900.000 euros con sublímite por víctima de 150.000 euros, suscrita con la Aseguradora _____, que cubre los riesgos propios de su actividad durante los periodos autorizados, por sus socios así como por terceros.

5º.- Se compromete a:

- Ofrecer formación en la citada disciplina deportiva, tanto de aprendizaje a nivel base como, en su caso, de competición, que se adaptará a las edades de los usuarios
- Promoción de los equipos federados posibilitando el entrenamiento y la competición.
- Usar adecuadamente y conservar las instalaciones municipales cedidas, y no realizar actividades distintas de las previstas en la autorización que se conceda, aunque estén previstas en los estatutos del club.
- Que todos los practicantes hayan pasado los reconocimientos médicos previos necesarios y sean aptos para poder realizar la actividad.
- Asumir la responsabilidad derivada de las actividades, materiales o espacios cedidos y utilizados en sus actividades, así como cualquier daño que pueda causarse a participantes en las mismas, público u otros usuarios, disponiendo de un Seguro de Responsabilidad Civil y de Asistencia Médica suficiente y adecuado para cubrir las actividades autorizadas por el Ayuntamiento.
- Responsabilizarse de reponer los materiales y equipamientos que se deterioren, así como dotarse de aquellos que precise ampliar para el desarrollo de sus actividades.
- Preparar y acondicionar, en caso de necesidad y para su uso, las instalaciones en los horarios autorizados, así como a correr con los gastos de los desperfectos ocasionados por el uso de las mismas.
- Realizar una utilización eficaz de los recursos, optimizando al máximo su utilización y favoreciendo su mantenimiento en buen estado.
- Contar con material propio deportivo y accesorio.

- Contar con un botiquín propio, actualizado y con el material suficiente, para atender a todas las personas relacionadas con su actividad.
- Contar con su propio protocolo de atención de emergencias.
- Solicitar al Ayuntamiento o, en su caso, a las empresas gestoras de las instalaciones cedidas para la práctica de la disciplina deportiva, el Plan de seguridad y emergencias, a fin de adaptar su protocolo de atención de emergencias al mismo.
- Aportar todos los recursos humanos y técnicos necesarios para impartir la disciplina deportiva, de acuerdo con las disposiciones legales que sean de aplicación, que estará en posesión de la titulación o/y licencia deportiva oficial que le permita desarrollar la actividad deportiva o la docencia en dicha materia, en su caso.
- Cumplir con el protocolo de comunicación que establezca la Concejalía de Deportes a través del Presidente y/o, en su caso, Director Técnico de la Asociación.
- Actuar de manera respetuosa con el personal del Ayuntamiento y de las empresas que gestionan las instalaciones, así como con los usuarios y con el público de las actividades, comprometiéndose a cumplir con el Manifiesto de Juego Limpio en el Deporte de la Concejalía de Deportes.
- Dar preferencia en el acceso a las actividades a los empadronados en Boadilla del Monte, así como facilitar especialmente el acceso a personas pertenecientes a colectivos en los que sea recomendable su potenciación más allá de los beneficios generales del deporte, según las directrices que se determinen desde el Ayuntamiento.
- Incluir los logotipos del Ayuntamiento y la imagen deportiva de la Concejalía de Deportes en todo el material que utilice.
- Someterse al Protocolo Institucional que establezca el Ayuntamiento, en la realización de todos los actos y eventos en las instalaciones cedidas.
- Colaborar con la Concejalía de Deportes en la difusión de su modalidad deportiva en las entidades educativas.
- Organizar actividades para escolares entre seis y dieciséis años con una finalidad lúdica, educativa y saludable, con ocasión de la realización de los juegos deportivos municipales.
- Colaborar en la divulgación de la modalidad deportiva en el municipio.
- Participar como voluntarios deportivos, con la presencia de sus jugadores y técnicos en eventos específicos organizados por el Ayuntamiento así como en actividades y acciones de comunicación de especial interés para esta Administración Local, al menos, dos ocasiones al año, según comunicación detallada por la Concejalía.
- Participar en actividades en los centros educativos: concursos, visitas y charlas, según programación anual que les será comunicada por la Concejalía con antelación.
- Invitar a los niños de los colegios y asociaciones visitados a que acudan a determinados entrenamientos o partidos.

6º.- Solicita la autorización de las siguientes instalaciones, en los horarios que se indican, en base a los siguientes datos:

- Número de equipos por categoría, el número de deportistas por equipo y la distribución de dichos equipos y número de jugadores en los espacios solicitados.

Número de equipo/s categoría-----	Número Deportistas-----
Número de equipo/s categoría-----	Número Deportistas-----
Número de equipo/s categoría-----	Número Deportistas-----
Número de equipo/s categoría-----	Número Deportistas-----

Número de jugadores en los espacios solicitados:

Espacio A-----	Número de jugadores-----
Espacio C-----	Número de jugadores-----
Espacio B-----	Número de jugadores-----

A tal fin declara que su Entidad ha realizado las siguientes actuaciones:

1º.- En materia de Apoyo Social del Programa:

- a) Ha concedido en la última temporada _____ becas a niños del municipio.
- b) Cuenta con _____ socios o abonados empadronados en Boadilla.
- c) La entidad cuenta con deportistas.

2º.- Antigüedad en el municipio:

Viene realizando actividades deportivas en el municipio desde el año _____.

(La antigüedad nunca podrá ser anterior a la fecha de la inscripción de la Asociación en el registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid, teniendo en cuenta que es a partir de ese momento cuando la Asociación adquiere personalidad jurídica. Para el computo de la antigüedad, solo se tendrán en cuenta los años en los que la Asociación hubiera estado domiciliada, según sus estatutos, en el municipio de Boadilla del Monte)

3º.- CUALIFICACION DEL PERSONAL TECNICO ADSCRITO A LA FORMACION DEPORTIVA

Cuenta con personal licenciado o graduado en Ciencias de la Actividad Física y Deporte con contrato laboral:

TÉCNICO DEPORTIVO	TITULACIÓN	TIPO DE CONTRATO/FECHA

Se compromete a aportar la documentación que, en su caso, le sea requerida por la Concejalía de Deportes para acreditar aquellos extremos que en el presente documento se declaran. Finalmente, manifiesta ser conocedor de que la obtención de autorización de uso de las instalaciones deportivas municipales en virtud de la presente convocatoria, implica la renuncia de cuantos derechos de uso ostente el solicitante en virtud de cualquier acto o acuerdo administrativo o negocio jurídico preexistente.

Lo que se suscribe en Boadilla del Monte, al objeto de participar en la convocatoria de autorización de uso de espacios deportivos convocada por el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, aceptando íntegra e incondicionalmente las Bases de convocatoria efectuada por el Ayuntamiento.

Fdo: _____

ANEXO DE DOCUMENTOS A ACOMPAÑAR

- Documento acreditativo de la representación que ostente la persona que presente y firme la solicitud (p.e., certificado del secretario del Club o Asociación) y copia de su DNI.
- Copia de los Estatutos actualizados de la entidad deportiva registrados en la Comunidad de Madrid (copia del número de registro) y fotocopia del Código de Identificación Fiscal (CIF).
- Copia de los últimos Presupuestos aprobados y de las facturas de alquileres a nombre de la entidad para la temporada 2017/2018, si las hubiere.
- Copia del último recibo y de la póliza, o compromiso del solicitante de suscribir Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los daños concurrentes y a terceros derivados de la utilización de las instalaciones autorizadas.