

AREA DE ACTIVIDADES E INDUSTRIA
SOLICITUD ATORIZACIÓN PARA CERRAMIENTO DE
TERRAZA Y/O VELADORES EN ACTIVIDADES COMERCIALES

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos:	D.N.I./N.I.F./C.I.F
Correo Electrónico	

EN REPRESENTACIÓN DE (Sociedad, Comunidad de Bienes, Persona Física, etc...)

Nombre y Apellidos:	D.N.I./N.I.F./C.I.F		
Teléfono	Correo Electrónico		
Domicilio	Población	Provincia:	Código Postal

DATOS PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES

Nombre y Apellidos:	D.N.I./N.I.F./C.I.F		
Teléfono	Correo Electrónico		
Domicilio	Población	Provincia:	Código Postal

EXPONE: Que deseo realizar las actuaciones indicadas en el cuadro siguiente, para ello formulo DECLARACIÓN RESPONSABLE por la que manifiesto, bajo mi responsabilidad, la veracidad de cuanto expongo y en especial que la actuación a realizar se ajustará a la expresada, que se realizarán de conformidad con la legislación vigente, y dependiente de un local/edificación totalmente legal. Adjunto documentación expresiva de la actuación, de conformidad con lo requerido por la vigente Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Terrazas de uso Público. Me comprometo a ejecutar la actuación, observando las medidas de seguridad y demás normativa aplicable, cumpliendo en el momento de la apertura con la normativa de prevención contra incendios, póliza de responsabilidad civil vigente, así como Certificados y Autorizaciones legalmente exigibles para la puesta en funcionamiento de las instalaciones.

DATOS DE LA TERRAZA Y/O VELADORES

Situación:	Manzana:	Parcela:
Calle:	Número:	Número de Local:
Nº de expediente mediante el que se tramitó la Licencia de Actividad Principal:		
<input type="checkbox"/> CERRAMIENTO DE TERRAZA (1)	<input type="checkbox"/> DICTAMEN PREVIO	
<input type="checkbox"/> INSTALACION DE MESAS VELADORES		
Nº de expediente mediante el que se tramitó la licencia del Cerramiento:		
M2. de Ocupación de la Instalación:	Espacio Público	Espacio Privado

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR

- Impreso normalizado de solicitud con declaración responsable
- Autoliquidación de la Tasa Municipal establecida al efecto
- Memoria descriptiva y justificación del cumplimiento de la Ordenanza Municipal y normativa de aplicación
- Planos acotados del espacio que ocupa la terraza que se pretende instalar, superficie útil e indicación de los elementos de mobiliario y elementos auxiliares a instalar.
- Plano Parcelario de Emplazamiento, con indicación exacta de la ubicación del local respecto a locales colindantes.
- En caso de instalación de calefactores portátiles, certificado de homologación y estudio realizado por técnico competente que garantice la correcta evacuación de residuos gaseosos y la renovación del aire.
- En caso de que la instalación rebasa la fachada del local e invadiendo la fachada de los colindantes, autorización expresa del Titular del local/es contiguo/s
- Una vez finalizado el Cerramiento deberá presentar Certificado Final de Obra, redactado por técnico competente

(1) Deberá presentar Proyecto Técnico de la actuación a realizar y Una vez finalizada, aportar Certificado Final de Obra visado y redactado por técnico competente

Se podrán solicitar a juicio del técnico informante otros documentos que por las características de la instalación o de su ubicación se pueda considerar necesarios

No se dará trámite a esta solicitud si falta alguno de los documentos indicados, quedando en suspenso la tramitación en tanto en cuanto no se cumplimente con la totalidad de la documentación indicada en la misma, procediendo a su archivo si transcurrido un plazo de DIEZ DIAS, desde la presentación, no se aportase la totalidad de los documentos .

SOLICITA: Tenga por realizadas las manifestaciones expresadas en este escrito, presentada la documentación indicada, con el fin de poder instalar a partir del momento de la presentación de ésta **Declaración Responsable**, los veladores reseñados.

Lugar y Fecha

/
El Solicitante:

/201

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE (MADRID)

■ Juan Carlos I, 42. 28660 Boadilla del Monte ■ www.aytoboadilla.com

✉ Autorizo a recibir comunicaciones vía correo electrónico o SMS relativas a Urbanismo

Los datos personales declarados en el formulario serán incorporados y tratados en el fichero "LICENCIAS URBANÍSTICAS", que contiene los datos de particulares y/o empresas, cuyo fin es la GESTIÓN DE EXPEDIENTES Y CONTROL DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA, inscrito en el Registro de la Agencia Estatal de Protección de Datos (www.agpd.es). El órgano responsable del fichero es la Concejalía de Urbanismo del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, sito en c/ Juan Carlos I, 42 de Boadilla del Monte 28660 (Madrid), todo lo cual se informa en cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.