

AREA DE ACTIVIDADES E INDUSTRIA
SOLICITUD DE LICENCIA POR DECLARACIÓN RESPONSABLE
PARA ACTIVIDAD CON O SIN OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre /Razón social:			
Apellidos:			
Domicilio (calle, plaza, etc., y número):			Municipio:
Provincia:	Código Postal:	DNI/NIF:	Teléfono:

EN REPRESENTACIÓN DE (Sociedad, Comunidad de Bienes, Persona Física, etc...)

Nombre / Razón social:			
Apellidos:			
Domicilio (calle, plaza, etc., y número):			Municipio:
Provincia:	Código Postal:	DNI/NIF:	Teléfono:

DATOS PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES

Nombre /Razón social:			
Apellidos:			
Domicilio (calle, plaza, etc., y número):			Municipio:
Provincia:	Código Postal:	DNI/NIF:	Teléfono:

EXPONE: Que deseo realizar las actuaciones indicadas en el cuadro siguiente, para ello formulo DECLARACIÓN RESPONSABLE por la que manifiesto, bajo mi responsabilidad, la veracidad de cuanto expongo y en especial que la actuación a realizar se ajustará a la expresada, que se realizarán de conformidad con la legislación vigente y en un local/edificación totalmente legal. Adjunto documentación expresiva de la actuación, de conformidad con lo requerido por la vigente Ordenanza Municipal de tramitación de Licencias Urbanísticas de Obra y Apertura de Establecimientos para el ejercicio de Actividades Económicas. Me comprometo a ejecutar la actuación, observando las medidas de seguridad y demás normativa aplicable, cumpliendo en el momento de la apertura con la normativa de prevención contra incendios, póliza de responsabilidad civil vigente, así como Certificados y Autorizaciones legalmente exigibles para la puesta en funcionamiento de las instalaciones.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Urbanización/Sector/Polígono:		Manzana:	Parcela:
Calle, plaza, etc.:		Número:	Número de local:
ACTIVIDAD/INSTALACIÓN:		Superficie total de la actividad:	
TIPOS DE PROCEDIMIENTO	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE TITULARIDAD. <input type="checkbox"/> PROCEDIMIENTO ABREVIADO: <input type="checkbox"/> CON MEMORIA TECNICA <input type="checkbox"/> CON PROYECTO TECNICO (1) <input type="checkbox"/> PROCEDIMIENTO ORDINARIO	<input type="checkbox"/> CON OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO <input type="checkbox"/> SIN OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO	Tipo de solicitud: <input type="checkbox"/> Implantación <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Ampliación
	Actividad/instalación anterior y referencia del expediente (para modificación o ampliación):		

En aquellos casos que la actividad no exceda de los límites generales y/o particulares, El proyecto técnico se podrá sustituir por la documentación técnica que defina suficientemente la actuación a realizar.

Se podrán solicitar a juicio del técnico informante otros documentos que por las características de la actividad o de su ubicación se pueda considerar necesarios

No se dará trámite a esta solicitud si falta alguno de los documentos indicados en el reverso, quedando en suspenso la tramitación en tanto en cuanto no se cumplimente con la totalidad de la documentación indicada en la misma, procediendo a su archivo si transcurrido un plazo de DIEZ DIAS, desde la presentación, no se aportase la totalidad de los documentos.

SOLICITA: Tenga por realizadas las manifestaciones expresadas en este escrito y presentada la documentación indicada, a fin de que, a partir de 30 días desde el momento de la presentación de esta **Declaración Responsable**, pueda realizar las actuaciones e instalaciones reseñadas, salvo requerimiento municipal en contra.

Boadilla del monte, de de 20 .-

El Solicitante.

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE (MADRID)

■ Juan Carlos I, 42. 28660 Boadilla del Monte ■ www.aytoadilla.com

DOCUMENTACION A PRESENTAR

CAMBIOS DE TITULARIDAD.	
DEFINICION DE SOLICITUD	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
<p>Los cambios de titularidad de licencias vigentes, siempre que en la actividad no se realicen modificaciones.</p> <p>En el caso de cambio de actividad se tratará como instalación de nueva actividad.</p>	<p>✍ Impreso normalizado de solicitud, debidamente cumplimentado.</p> <p>✍ Justificante del pago de Autoliquidación</p> <p>✍ Documento público o privado que acredite la transmisión “inter vivos” o “mortis causa” de la propiedad o posesión del inmueble, local o solar o en su defecto, documento que acredite el consentimiento del anterior titular de la licencia, comunicación previa o declaración responsable.</p>
PROCEDIMIENTO ABREVIADO (CON MEMORIA TECNICA)	
DEFINICION DE SOLICITUD	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
<p>La solicitud de licencia de Procedimiento Abreviado de actividad para la implantación, modificación o ampliación de una actividad, se realizará mediante la presentación en el registro de urbanismo del Ayuntamiento con la siguiente documentación.</p> <p>En aquellos casos que la actividad no exceda de los límites generales y/o particulares, El proyecto técnico se podrá sustituir por la documentación técnica que defina suficientemente la actuación a realizar.</p>	<p>✍ Impreso normalizado de solicitud, debidamente cumplimentado.</p> <p>✍ Justificante del pago de autoliquidación.</p> <p>✍ Plano o croquis de situación parcelaria a escala adecuada.</p> <p>✍ Planos o croquis a escala y acotados de plantas y secciones del local.</p> <p>✍ Planos o croquis a escala de la distribución del local con indicación de mobiliario, elementos industriales, aparatos de aire acondicionado, etc.</p> <p>✍ Memoria descriptiva de la actividad, con indicación de su objeto, situación, superficie total del local, accesos, condiciones de evacuación, elementos industriales, maquinaria e instalaciones y condiciones técnico - sanitarias cuando la naturaleza de la actuación lo requiera.</p>
PROCEDIMIENTOS, ABREVIADO (1) y ORDINARIO. (CON PROYECTO TECNICO)	
DEFINICIÓN DE SOLICITUD	
La solicitud de instalación de actividad para la implantación, modificación o ampliación de una actividad por Declaración Responsable, se realizará mediante la presentación en el registro de urbanismo del Ayuntamiento de la siguiente documentación.	
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	
<p>a) Impreso de solicitud, modelo oficial.</p> <p>b) Declaración responsable, en modelo normalizado, la declaración vendrá suscrita por el titular de la licencia como responsable de la actividad empresarial, profesional u obra que se trate y por el técnico redactor del proyecto.</p> <p>c) Proyecto técnico firmado por el técnico autor del mismo, visado por el Colegio Oficial correspondiente o con certificado del colegio profesional correspondiente en el que se acredite la habilitación y competencias para la redacción del proyecto en cuestión.</p> <p><u>Contenido orientativo del proyecto</u></p> <p>I, <u>Memoria que incluye:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción detallada de la actividad o instalación y, en su caso, del proceso productivo. 2. Descripción detallada del local o edificio. 3. Descripción detallada de la posible incidencia de la actividad sobre el medio ambiente (ruidos, vibraciones, humos, vertidos...) y sobre el riesgo de incendio o explosión, con indicación de las medidas correctoras propuestas para evitar o atenuar esta incidencia. 4. Descripción detallada de las condiciones e instalaciones de confort e higiénicas exigidas por la normativa sectorial y municipal. 5. Descripción de las condiciones técnicas sanitarias que afecten a la distribución de espacios, elementos constructivos o instalaciones en aquellos casos que por la naturaleza de la actuación se requiera. 6. Relación de la maquinaria y elementos industriales de la actividad, con indicación de su potencia y demás características técnicas. 7. Cálculo, en su caso, del aforo y de las condiciones de evacuación del local o edificio. 	<p>8. Descripción de las obras de acondicionamiento a realizar en su caso.</p> <p>II, <u>Planos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plano de situación a escala adecuada, señalando la finca objeto de la licencia. 2. Planos detallados y acotados de planta y de sección de todos los locales en los que se desarrolla la actividad, reflejando en ellos las máquinas, instalaciones y medidas correctoras propuestas. 3. Planos detallados y acotados en los que se indiquen los accesos, comunicaciones, escaleras, salidas, compartimentaciones, alumbrados especiales e instalaciones de protección, todo ello en relación con los sistemas de protección contra incendios. 4. En su caso, planos de cubierta y fachada en los que se señalen las salidas previstas para evacuación de humos, gases, aire procedente del acondicionamiento de locales, rótulos luminosos, etcétera. 5. Planos de estado actual y definitivo acotados de las obras de acondicionamiento a realizar en su caso. <p>III, <u>Presupuesto:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presupuesto por capítulos de las instalaciones y maquinaria, valoradas a precios de mercado. <p>d) Hoja de dirección facultativa de técnico competente visada, o certificado colegial de habilitación anteriormente indicado.</p> <p>e) Impreso de autoliquidación debidamente abonado.</p> <p>- Si la actividad requiere obras de acondicionamiento se adjuntará además la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> f) Impreso normalizado de solicitud de obras. g) justificante de pago de las correspondientes tasas de Obras h) Memoria descriptiva de las obras de acondicionamiento a realizar en su caso. i) Planos de estado actual y definitivo acotados de las obras de acondicionamiento a realizar en su caso. j) Presupuesto desglosado de las obras de acondicionamiento a realizar en su caso. k) Plazo estimado de la duración de las obras
<p>(1). Una vez implantada la actividad, deberá presentar certificado del técnico competente donde se haga constar que todas las instalaciones del local, recinto y establecimiento se han realizado bajo su dirección, ajustándose a las condiciones y prescripciones correspondientes, así como las previstas en las correspondientes Ordenanzas Municipales y demás normativa de aplicación.</p>	

NOTA IMPORTANTE: Si durante la tramitación de la solicitud y antes de la autorización de la misma, se decidiese no desarrollar la actividad, deberá solicitar, por escrito, el archivo del expediente.